

Алгоритм действия при организации дистанционного обучения

Учитель-предметник

1. Определите на какой цифровой платформе будете проводить дистанционный/онлайн урок и за день до урока сообщите о своем выборе классному руководителю и учащимся (через Дневник.ру, WhatsApp, ВКонтакте, Viber).
2. Возьмите контакт обучающегося-старосты класса и отправляйте ей/ему ссылки на онлайн конференции для подключения всех учащихся класса.
3. У каждого класса есть своё закрытое сообщество в ВКонтакте, где Вы можете размещать материалы проведенного урока для тех учащихся, кто не смог подключиться к онлайн уроку. Формат материалов может быть разным: презентации, файлы, таблицы, картинки, аудио, видео. Публикуйте материалы по порядку: одно занятие – одна запись.
4. Рассмотрите возможность записи урока на цифровой носитель, для формирования и накопления банка видео уроков для дальнейшего его использования в образовательном процессе.
5. Проговорите под запись в бумажный дневник домашнее задание и при необходимости **объясните Ваши требования** к выполнению домашнего задания, чтобы у учащихся и их родителей/законных представителей не возникали вопросы к выставленным оценкам.
6. Продумайте удобный для себя способ сбора домашних заданий (через Дневник.ру, электронную почту, образовательный порталы Решу ВПР, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Учи.ру, Яндекс.Учебник, ЯКласс и др.) и сообщите об этом учащимся под запись в бумажный дневник, чтобы родители/законные представители смогли проконтролировать своих детей.
7. Проверка работ осуществляется в течение 1-2 дней с выставлением оценок в электронный журнал Дневник.ру.
8. Сообщайте классному руководителю об учащих, которые не выходят в онлайн уроки, не выполняют классные и домашние задания.
9. Учителя, выпускающие 9, 11 классы, предусмотрите время онлайн консультаций для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.