

Директору МБОУ «СОШ №1» г. Бодайбо
Афиногеновой Е.В.

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с усилением санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях (Распоряжение и.о. министра образования Иркутской области от 19.03.2020 №252-мр) прошу организовать обучение с использованием дистанционных технологий для моего ребенка/детей_____

_____,
учащегося(-ейся,-ихся)_____ класса (ов) с «06» апреля 2020г. в 2019-2020 учебном году с апробационным периодом с 01.04.2020г по 04.04.2020г.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, прохождение учебной программы, соблюдение норм поведения и сетевого этикета коммуникации в Интернете беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

С эпидемиологической ситуацией по заболеваемости коронавирусной инфекцией ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Памятка для родителей по организации дистанционного обучения

Уважаемые родители!

Обучение ребёнка в дистанционной форме требует от Вас учёта некоторых правил и создания соответствующего учебного пространства в доме.

1. Организация рабочего пространства. Оно должно удовлетворять некоторым важным требованиям:

- Рабочий стол с оборудованием должен находиться недалеко от естественного освещения.
- Лучше, если это будет отдельный стол с прямой столешницей, чтобы можно было установить на нем не только компьютер, но и периферийные устройства, а также специальное и учебное оборудование в безопасном и устойчивом положении.
- Рабочее место с учебным оборудованием должно быть защищено от неконтролируемого доступа маленьких детей, если они есть в доме.
- Все технические средства должны быть расположены недалеко друг от друга, на расстоянии вытянутой руки от ребёнка.
- Оборудование должно быть недоступно домашним животным.
- Для освещения применять обычные светильники. Свет должен падать на клавиатуру сверху.
- Со стороны ведущей руки (обычно справа) должно быть оставлено место для ручной работы ребёнка на столе, для записей в тетради.
- Хорошо, если Вы организуете учебное место своего ребёнка так, чтобы можно было убрать компьютерное оборудование, когда ребёнок его не использует.
- Если компьютера нет, то желательно наличие у обучающегося телефона с подключением к интернету.

2. Организация учебного процесса

- Разместите расписание занятий и режим обучения на видном месте. Начало занятий в 8.00; продолжительность занятий -30 минут; перерыв между занятиями - 15 минут.
- Уточните у классного руководителя платформы для дистанционного обучения, используемые в школе.
- Проверьте регистрацию Вашего ребёнка на данных платформах.
- Апробируйте вместе с ребёнком возможности платформы в срок до 4 апреля. Помните, что с 6 апреля обучение начнется в дистанционном режиме строго по расписанию.
- Если у Вас (или близких родственников) есть возможность, проследите, чтобы вовремя онлайн подключений, общих чатов связи был выключен телевизор в комнате, обеспечена тишина и рабочая обстановка. Постарайтесь первое время наблюдать за работой ребёнка на компьютере, процессом обучения в целом и целевым использованием оборудования и Интернета. Это позволит избежать лишних проблем. Обязательно ограничивайте время работы ребёнка на компьютере. Старайтесь снижать зрительную нагрузку ребёнка при работе с компьютером в свободное от учёбы время.
- Контролируйте выполнение домашнего задания.
- Регулярно интересуйтесь, как проходит обучение и постоянно взаимодействуйте с классным руководителем.
- **Помните, дистанционное обучение - не каникулы, а продолжение обучения в другом формате. Успешность результатов обучения полностью зависит от взаимодействия всех участников образовательных отношений.**

