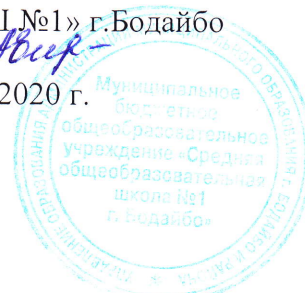


СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета
МБОУ «СОШ №1» г.Бодайбо
(протокол от 27.03.2020 г. № 5)
с учетом мнения представителя
Школьного детского парламента
Хапилова Н.А. (Хапилова Н.А.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1» г.Бодайбо
Афиногорова Е.В. *Афиногорова*
Приказ № 113 от 03.04.2020 г.



Положение

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «СОШ №1» г.Бодайбо

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Бодайбо» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №1» г.Бодайбо (далее – Школа).

- 1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:
- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
 - повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться в случаях:

- длительного отсутствия обучающегося в школе по причине болезни обучающегося, выезда на лечение, выезда на обучение и т.д., при условии написания заявления родителей либо лиц их заменяющих об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий;

- для самостоятельного изучения предмета, при условии написания заявления родителей либо лиц их заменяющих об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий (Приложение 1);

- периода холодов и прочих особых условиях, изменяющих обычный режим работы школы (Приложение 1);

- для дополнительного изучения предмета, либо выполнения домашнего задания (Приложение 1).

1.5. Учащиеся имеют возможность получать консультации преподавателей по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы Skype, Zoom, Talky используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

– обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

– оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу,

достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
 - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
 - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
 - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

3.4. При организации дистанционного обучения следует выполнять следующие алгоритмы действий:

- а) для классного руководителя (Приложение 2);
- б) для учителя – предметника (Приложение 3);
- в) для руководства школы (Приложение 4)

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;
- электронные системы персонализации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;

– дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

5.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

5.7. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

5.8. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ №1» г. Бодайбо
Афиногеновой Е.В.

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение с использованием дистанционных технологий для моего ребенка/детей _____

_____,
учащийся(-аяся,-ихся) _____ класса(ов) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____ учебном году.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, соблюдение норм поведения и сетевого этикета коммуникации в Интернете беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

С Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «СОШ №1» г.Бодайбо ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Памятка для родителей по переходу на дистанционное обучение

Уважаемые родители!

Обучение ребёнка в дистанционной форме требует от Вас учёта некоторых правил и создания соответствующего учебного пространства в доме.

1. Организация рабочего пространства. Оно должно удовлетворять некоторым важным требованиям:

- Рабочий стол с оборудованием должен находиться недалеко от естественного освещения.
- Лучше, если это будет отдельный стол с прямой столешницей, чтобы можно было установить на нем не только компьютер, но и периферийные устройства, а также специальное и учебное оборудование в безопасном и устойчивом положении.
- Рабочее место с учебным оборудованием должно быть защищено от неконтролируемого доступа маленьких детей, если они есть в доме.
- Все технические средства должны быть расположены недалеко друг от друга, на расстоянии вытянутой руки от ребёнка.
- Оборудование должно быть недоступно домашним животным.
- Для освещения применять обычные светильники. Свет должен падать на клавиатуру сверху.
- Со стороны ведущей руки (обычно справа) должно быть оставлено место для ручной работы ребёнка на столе, для записей в тетради.
- Хорошо, если Вы организуете учебное место своего ребёнка так, чтобы можно было убрать компьютерное оборудование, когда ребёнок его не использует.
- Если компьютера нет, то желательно наличие у обучающегося телефона с подключением к интернету.

2. Организация учебного процесса

- Разместите расписание занятий и режим обучения на видном месте. Продолжительность занятий - 30 минут; перерыв между занятиями - 15 минут.
- Уточните у классного руководителя платформы для дистанционного обучения, используемые в школе.
- Проверьте регистрацию Вашего ребёнка на данных платформах.
- Апробируйте вместе с ребёнком возможности платформы.
- Если у Вас (или близких родственников) есть возможность, проследите, чтобы вовремя онлайн подключений, общих чатов связи был выключен телевизор в комнате, обеспечена тишина и рабочая обстановка. Постарайтесь первое время наблюдать за работой ребёнка на компьютере, процессом обучения в целом и целевым использованием оборудования и Интернета. Это позволит избежать лишних проблем. Обязательно ограничивайте время работы ребёнка на компьютере. Старайтесь снижать зрительную нагрузку ребёнка при работе с компьютером в свободное от учёбы время.
- Контролируйте выполнение домашнего задания.
- Регулярно интересуйтесь, как проходит обучение и постоянно взаимодействуйте с классным руководителем.
- **Помните, дистанционное обучение - не каникулы, а продолжение обучения в другом формате. Успешность результатов обучения полностью зависит от взаимодействия всех участников образовательных отношений.**

Алгоритм действий при организации дистанционного обучения**Классный руководитель**

1. Сообщите родителям/законным представителям о необходимости заранее до начала уроков информировать классного руководителя о случаях заболевания ребенка и невозможности выхода на дистанционный урок (разрешается отсутствовать по звонкам и справкам родителей/законных представителей до трёх дней).
2. Ежедневно проводите мониторинг детей, обучающихся дистанционно, и заболевших учащихся (через звонки от родителей/законных представителей ребенка).
3. Регулярно осуществляйте видеообщение (при наличии технической возможности) с учащимися класса либо до начала уроков за 20 минут, либо после уроков (необходимо сразу согласовать время с учащимися). Заранее продумайте тематику этого общения (минут на 5-7) для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности, а также о корректировке расписания уроков.
4. Предупредите учащихся и родителей/законных представителей Вашего класса о **необходимости заполнения бумажного дневника**: расписание уроков и время начала уроков, на каких цифровых платформах будут проводиться уроки или проводились уроки, а также домашние задания и требования к выполнению, которые будут озвучены учителями-предметниками во время дистанционных уроков.
5. Определите обучающегося-старосту класса, чей контакт Вы отправите учителям-предметникам для организации онлайн уроков.
6. Контролируйте взаимодействие всех учащихся класса с учителями-предметниками, узнавайте информацию о текущей ситуации у учителей-предметников.
7. Информировать родителей/законных представителей учащихся о текущей ситуации учащихся, которые не выходят в онлайн уроки или не выполняют классные и домашние работы, а также о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
8. Информировать директора о невыполнении учебного плана учителями-предметниками.

Алгоритм действий при организации дистанционного обучения**Учитель-предметник**

1. Определите на какой цифровой платформе будете проводить дистанционный/онлайн урок и за день до урока сообщите о своем выборе классному руководителю и учащимся (через Дневник.ру, WhatsApp, ВКонтакте, Viber).
2. Возьмите контакт обучающегося-старосты класса и отправляйте ей/ему ссылки на онлайн конференции для подключения всех учащихся класса.
3. У каждого класса есть своё закрытое сообщество в ВКонтакте, где Вы можете размещать материалы проведенного урока для тех учащихся, кто не смог подключиться к онлайн уроку. Формат материалов может быть разным: презентации, файлы, таблицы, картинки, аудио, видео. Публикуйте материалы по порядку: одно занятие – одна запись.
4. Рассмотрите возможность записи урока на цифровой носитель, для формирования и накопления банка видео уроков для дальнейшего его использования в образовательном процессе.

5. Проговорите под запись в бумажный дневник домашнее задание и при необходимости **объясните Ваши требования** к выполнению домашнего задания, чтобы у учащихся и их родителей/законных представителей не возникали вопросы к выставленным оценкам.
6. Продумайте удобный для себя способ сбора домашних заданий (через Дневник.ру, электронную почту, образовательные порталы Решу ВПР, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Учи.ру, Яндекс.Учебник, ЯКласс и др.) и сообщите об этом учащимся под запись в бумажный дневник, чтобы родители/законные представители смогли проконтролировать своих детей.
7. Проверка работ осуществляется в течение 1-2 дней с выставлением оценок в электронный журнал Дневник.ру.
8. Сообщайте классному руководителю об учащих, которые не выходят в онлайн уроки, не выполняют классные и домашние задания.
9. Учителя, выпускающие 9, 11 классы, предусмотрите время онлайн консультаций для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

Приложение 4

Алгоритм действий при организации дистанционного обучения

Руководство школы

1. Ежедневный мониторинг обучающихся дистанционно и заболевших школьников.
2. Методическое сопровождение педагогов по организации и сопровождению дистанционного обучения.
3. Информирование педагогов о возможности получения консультаций по организации и сопровождению дистанционного обучения у заместителей директора.
4. Мониторинг технического обеспечения учителя.
5. Контроль за выполнением расписания и графика дистанционного обучения, включающий регулярные видео чаты (уроки по ZOOM, вебинары, онлайн трансляции и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.
6. Определение допустимого объёма домашних заданий в дистанционной форме обучения.
7. Корректировка расписания уроков на период дистанционного обучения.
8. Внесение изменения в положение об оценивании в части заданий дистанционной формы обучения и критерии оценки, в том числе для случая проведения контрольных работ и промежуточной аттестации.