

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Бодайбо»

ПРИКАЗ

№ 265-осн

от 12.11.2019 г

Об организации пропускного режима
В МБОУ «СОШ №1»

В соответствии со ст.41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.20а ч.3 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 7 октября 2017 г. N 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании Приказа Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района № 555 «О проведении предупредительных мероприятий», в целях обеспечения общественной и антитеррористической защиты школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и персонала в период их нахождения на территории, в здании школы и упорядочения работы образовательного учреждения, руководствуясь Уставом МБОУ «СОШ №1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1.Положение «О пропускном и внутриобъектовом режиме в здании МБОУ «СОШ №1» (Приложение 1).

1.2.Инструкцию «О первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций» (далее - Инструкция) (Приложение 2).

2.Осуществлять пропускной режим в МБОУ «СОШ №1» в соответствии с Положением «О пропускном и внутриобъектовом режиме в здании МБОУ «СОШ №1» (далее - Положение).

3. Запретить:

3.1. беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц.

3.2.вносить в здание школы и на ее территорию взрывчатые, отравляющие, радиоактивные вещества, любые виды оружия, а также спиртные напитки, табачные изделия, зажигалки, спички, наркотические вещества, средства, способные причинить вред здоровью.

3.3.отпускать учащихся с уроков одних при плохом самочувствии. В случае если родители (законные представители) не имеют возможности забрать заболевшего ребенка из школы, классному руководителю или дежурному администратору при согласии родителей организовать сопровождение учащегося домой. В экстренной ситуации вызвать скорую помощь.

3.4.всем учащимся: покидать здание школы во время учебного процесса, приглашать во время учебного процесса посторонних лиц для решения личных вопросов, покидать здание школы в период учебного процесса.

3.5.посещение школы в выходные и праздничные дни без предварительного согласования с директором или заместителем директора по АХР. В выходные и праздничные дни в школе могут находиться директор, дежурный администратор, специалист по охране труда, заместитель директора по АХР.

3.6. вынос материальных ценностей без письменного разрешения директора или заместителя директора по АХР.

4. Возложить ответственность:

4.1. за организацию и обеспечение пропускного режима школы на Секерину Т.А., специалиста по охране труда.

4.2. за соблюдение и обеспечение пропускного режима, допуск автотранспорта на территорию школы на работников вахты, сторожей.

5. Работникам вахты:

5.1. осуществлять запись посетителей школы в «Журнале учета посетителей», а также въезжающего автотранспорта на территорию школы в «Журнале регистрации транспортных средств».

5.2. производить обход территории школы ежедневно перед началом учебного процесса, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов позвонить в полицию и действовать согласно Инструкции.

5.3. незамедлительно воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации и поставить в известность директора школы и/или дежурного администратора в случае грубого нарушения пропускного режима учреждения (невыполнение требований работника вахты, дежурного администратора, создание ситуаций, опасных для жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, отказ в предъявлении документов, незаконное проникновение в здание и др.)

6. Разрешить допуск:

6.1. лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. посетителей, в том числе родителей (законных представителей) на мероприятия (классные собрания, совещания) по списку, составленному и проверенному классным руководителем и/или дежурным администратором (далее-список) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с отметкой в списке.

6.3. родителей (законных представителей) в случае экстренной серьезной необходимости для встречи с учащимся при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.4. приглашенных специалистов для оказания различного рода услуг (ремонт, наладка и др.) при обязательном сопровождении заместителя директора по АХР и/или дежурного администратора и принятии мер, исключающих доступ к конфиденциальной информации.

7. Заместителю директора по АХР Алексейчук Н.В. осуществлять контроль за содержанием в исправном состоянии кнопки тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации с выводом на пульт МЧС (ПЧ-37 г. Бодайбо), стационарной телефонной связи.

8. Заместителю директора по УВР Иванушкиной А.Н. разместить Положение и приказ о пропускном режиме на сайте школы в срок до 15.11.2019 г.

9. Классным руководителям ознакомить родителей с приказом о пропускном режиме через родительские собрания.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Афиногенова