

ПРИКАЗ

№ 278-осн

от 20.10.2020 г

**Об организации дистанционного обучения  
для обучающихся МБОУ «СОШ №1» г.Бодайбо  
в период с 21.10.2020 г. по 23.10.2020 г.**

Во исполнение Указа Губернатора Иркутской области от 18.03.2020 № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в соответствии с решением санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Иркутской области от 29.09.2020 года, в связи с выявленными фактами заражения коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) среди работников образовательной организации на территории муниципального образования г.Бодайбо и района и с учетом анализа контактных лиц, в целях дальнейшего недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) среди работников и обучающихся образовательных организаций, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников и обучающихся, предупреждения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с приказом Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района № 505 от 02.10.2020 «Об организации работы образовательных организаций в связи распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, с 02.10.2020», руководствуясь Уставом,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Организовать дистанционное обучение учащихся 1-а, 1-б, 1-в, 1-г, 2-а, 2-б, 2-в, 3-а, 3-б, 3-в, 3-г, 4-а, 4-в, 4-г, 5-а, 5-б, 5-в, 6-а, 6-б, 6-в, 7-а, 7-б, 7-в, 7-г, 8-б, 8-в, 8-г, 8-д, 9-г, 10-а, 10-б, 11-а, 11-б классов с 21.10.2020 по 23.10.2020 (включительно).

2. **Всем учителям, работающим в 1-а, 1-б, 1-в, 1-г, 2-а, 2-б, 2-в, 3-а, 3-б, 3-в, 3-г, 4-а, 4-в, 4-г, 5-а, 5-б, 5-в, 6-а, 6-б, 6-в, 7-а, 7-б, 7-в, 7-г, 8-б, 8-в, 8-г, 8-д, 9-г, 10-а, 10-б, 11-а, 11-б классах:**

2.1.в период с 21.10.2020 по 23.10.2020 проводить уроки по расписанию с 08.00.часов для обучающихся I смены и с 13.25 часов для обучающихся II смены по расписанию (Приложение 1) с использованием ZOOM, SKYPE, WhatsApp. Уроки по 30 минут, оставшееся время выделить для самостоятельной работы;

2.2.в период с 21.10.2020 по 23.10.2020 организовать дистанционное обучение на удаленном режиме вне школы;

2.3.информировать обучающихся о классных и домашних заданиях через записи в бумажные дневники и официальный электронный ресурс <https://dnevnik.ru/> с 08.00 часов ежедневно;

2.4.откорректировать календарно-тематические планирования на период с 21.10.2020 по 23.10.2020 и сдать в электронном виде заместителям директора по УВР, курирующим параллели: Иванчук Н.С., Секериной Т.А., Лискиной Ю.Ю., Иванушкиной А.Н. в срок до 21.10.2020г.;

2.5.подготовить видеоуроки (фрагменты объяснения нового материала) с использованием рекомендованных электронных ресурсов и мессенджеров:

1-4 классы: <https://uchi.ru/>, <https://resh.edu.ru/>, <http://school-russia.prosv.ru/>, <https://prosv.ru/>, <https://education.yandex.ru/home/>, <https://www.youtube.com/>, через личные сайты и др.

5-7 классы: <https://uchi.ru/>, <https://resh.edu.ru/>, <http://school-russia.prosv.ru/>, <https://prosv.ru/>, <https://education.yandex.ru/home/>, ВКонтakte, <https://www.youtube.com/>, через личные сайты и др.

8-11 классы: <https://resh.edu.ru/>, <http://school-russia.prosv.ru/>, <https://prosv.ru/>, <https://education.yandex.ru/home/ВКонтакте>, <https://www.youtube.com/>, <https://ege.sdangia.ru/>, <https://oge.sdangia.ru/>, <https://vpr.sdangia.ru/>, через личные сайты и др..

2.6. проверять выполненные обучающимися классные и домашние задания в течение 1-2 дней, своевременно выставлять оценки в журнал в электронном и бумажном виде;

2.7. обеспечить выполнение образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.8. информировать классных руководителей о невыполнении обучающимися классных и домашних заданий - ежедневно.

**3. Классным руководителям 1-а, 1-б, 1-в, 1-г, 2-а, 2-б, 2-в, 3-а, 3-б, 3-в, 3-г, 4-а, 4-в, 4-г, 5-а, 5-б, 5-в, 6-а, 6-б, 6-в, 7-а, 7-б, 7-в, 7-г, 8-б, 8-в, 8-г, 8-д, 9-г, 10-а, 10-б, 11-а, 11-б классов под личную ответственность обеспечить:**

3.1. ознакомление с приказом родителей 1-а, 1-б, 1-в, 1-г, 2-а, 2-б, 2-в, 3-а, 3-б, 3-в, 3-г, 4-а, 4-в, 4-г, 5-а, 5-б, 5-в, 6-а, 6-б, 6-в, 7-а, 7-б, 7-в, 7-г, 8-б, 8-в, 8-г, 8-д, 9-г, 10-а, 10-б, 11-а, 11-б классов в срок до 21.10.2020г.;

3.2. координацию работы с родителями, учащимися, учителями-предметниками в период дистанционного обучения;

3.3. своевременное информирование администрации в случае невыполнения учебного плана учителями – предметниками;

3.4. информирование родителей/законных представителей обучающихся:

3.4.1. о соблюдении правил профилактики заражения коронавирусной инфекцией, в том числе необходимости обеспечения контроля за нахождением детей на домашнем режиме, о проявлении дисциплинированности и ответственности в срок до 21.10.2020 г.;

3.4.2. о выполнении или невыполнении учащимися классных и домашних заданий - ежедневно.

**4. Заместителю директора по УВР Секериной Т.А.**

4.1. составить расписание уроков на период организации дистанционного обучения с 21.10.2020 г. по 23.10.2020 г. (включительно) с учетом требований СанПин;

4.2. предусмотреть изменения в расписании на 22.10.2020 г. с учетом проведения апробации итогового сочинения (изложения) в 11-а, 11-б классах;

4.3. составить график прихода на апробацию итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-а, 11-б классов и персонала в целях максимального разобщения обучающихся при проведении утренней термометрии в срок до 22.10.2020 г.;

4.4. обеспечить контроль и учет рабочего времени педагогов, работающих в дистанционном режиме, с фиксированием в таблице.

**5. Заместителю директора по АХР Алексейчук Н.В.:**

5.1. провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения апробации итогового сочинения (изложения) на 4 этаже кабинеты 435-438 до начала 22.10.2020 г. и после его завершения 23.10.2020 г.;

5.2. обеспечить персонал, присутствующий на апробации итогового сочинения (изложения) средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки) в срок до 22.10.2020 г.;

5.3. установить при входе на 4 этаж к месту проведения апробации итогового сочинения (изложения) дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

5.4. обеспечить дезинфекцию всех учебных кабинетов, рекреационных помещений, помещений общего пользования, поверхностей, оборудования, в том числе клавиатуры, посуды в срок до 24.10.2020 г.;

**6. Специалисту по ОТ Секериной Т.А.**

6.1. проинформировать сотрудников в срок до 21.10.2020 г.:

6.1.1. о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, с обязательным использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), обработкой рук кожными антисептиками – постоянно,

6.1.2. о проявлении дисциплинированности и ответственности, при появлении респираторных симптомов, немедленно обратиться за специализированной помощью в медицинское учреждение (вызвать врача).

6.2.исключить скопление детей в зоне рекреации во время проведения апробации итогового сочинения (изложения) 22.10.2020 г.

7. **Заместителю директора по УВР Лискиной Ю.Ю.** в день проведения апробации итогового сочинения (изложения) 22.10.2020 г. обеспечить социальную дистанцию между обучающимися 11-а, 11-б классов не менее 1,5 метров зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку).

8. **Медицинскому работнику Таах Е.В.** при проведении апробации итогового сочинения (изложения) 22.10.2020 г. при входе в здание МБОУ «СОШ №1» г.Бодайбо обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся и персонала с признаками респираторных заболеваний.

9. **Заведующей производством Анищенко Л.М.:**

9.1.провести генеральную уборку школьной столовой в срок до 24.10.2020 г.

9.2.обеспечить контроль дезинфекции столовой, посуды, столовых приборов путем обработки в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима в срок до 24.10.2020 г.

10. **Администрации МБОУ «СОШ №1» г.Бодайбо:**

10.1. провести разъяснительную работу с сотрудниками школы под роспись о необходимости проявления дисциплины и ответственности при соблюдении профилактических мероприятий в условиях распространения инфекционного заболевания на период дистанционного обучения с 21.10.2020 г. по 23.10.2020 г.

10.2. рекомендовать родителям обучающихся обеспечить контроль ежедневного выполнения классных и домашних заданий детьми, за состоянием здоровья детей, соблюдением профилактических мероприятий в условиях сохранения рисков распространения инфекционного заболевания.

11. **Секретарю Филипповой Н.И.** ознакомить всех сотрудников МБОУ «СОШ №1» г.Бодайбо с приказом в установленном порядке под роспись.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.Н.Иванушкина

Расписание уроков и звонков в период организации дистанционного обучения

**Расписание звонков**

**Продолжительность урока** составляет 40 минут (30 минут с использованием ДОТ + 10 минут на самостоятельную работу).

<b>I смена</b>			
<b>№ уро ка</b>	<b>Время в Zoom</b>	<b>Время на самостоятельную работу</b>	<b>Перемены</b>
1	08.00-08.30	08.30-08.40	
			10 минут
2	08.50-09.20	09.20-09.30	
			10 минут
3	09.40-10.10	10.10-10.20	
			15 минут
4	10.35-11.05	11.05-11.15	
			15 минут
5	11.30-12.00	12.00-12.10	
			10 минут
6	12.20-12.50	12.50-13.00	

<b>II смена</b>			
<b>№ уро ка</b>	<b>Время в Zoom</b>	<b>Время на самостоятельную работу</b>	<b>Перемены</b>
1	13.25-13.55	13.55-14.05	
			10 минут
2	14.15-14.45	14.45-14.55	
			10 минут
3	15.05-15.35	15.35-15.45	
			15 минут
4	16.00-16.30	16.30-16.40	
			10 минут
5	16.50-17.20	17.20-17.30	
			10 минут
6	17.40-18.20		

