


Согласовано:
Решением Педагогического Совета
МБОУ «СОШ №1»
(протокол № 4 от 28.11.2020г)
с учётом мнения представителя
Профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №1»
 Л.Н. Дорожкова

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №1»
 Е.В. Арифогенова
Приказ № 3236-осп от 01.12.2020 г.


**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ №1»
на 2021 -2023 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Бодайбо»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;
- -недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №1».

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия	Не менее 1 раза	Директор

коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	в год	
1.3.Издание приказа об ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в общеобразовательной организации, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2021-2023 учебный год.	Декабрь	Директор
1.4.Ознакомление работников общеобразовательной организации с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор
1.6.Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Директор

2. Меры по совершенствованию функционирования общеобразовательной организации в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательную организацию	Постоянно	Директор, инспектор отдела кадров
2.2.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательного процесса; - организация питания обучающихся; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно По плану внутришкольного контроля, утвержденного приказом в начале каждого месяца	Директор
2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах общеобразовательной организации: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • график и порядок приёма директором по личным	Постоянно	Заместитель директора по УВР, ответственный за обновление информации на стенде, секретарь

<p>вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> • план по антикоррупционной деятельности. 		
<p>2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников общеобразовательной организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	По мере поступления	Директор
<p>2.6.Проведение классных и общешкольных родительских собраний с целью разъяснения политики образовательной организации в отношении коррупции.</p>	1 раз в год	Директор, педагоги
<p>2.7.Проведение отчётов директора перед родителями обучающихся (Общешкольный родительский комитет)</p>	1 раз в год	Директор
<p>2.8.Инструктивные совещания работников образовательной организации «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»</p>	По необходимости в течение года	Директор
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей</p>		
<p>3.1.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</p>	Ежегодно 9 декабря	Педагоги
<p>3.2.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение классных часов по правам ребенка, тематических выставок («Что я знаю о своих правах», «Ребенок и закон») среди обучающихся. Родительские собрания «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</p>	Апрель	Педагоги
<p>3.3.Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
<p>3.4.Организация участия всех работников образовательной организации в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	Директор

3.5. Заседание Общешкольного родительского комитета по противодействию коррупции в образовательной организации	Май	Директор
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности образовательной организации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	В течение года через информационные стенды, официальный сайт школы	Ответственный за ведение сайта
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся образовательной организации с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Сентябрь, май	Директор Заместитель директора по УВР
4.3. Обеспечение наличия информации для родителей и обучающихся об образовательных услугах, о питании в образовательном учреждении с целью осуществления прозрачной деятельности образовательного учреждения	Постоянно, на официальном сайте школы, на странице школы в социальных сетях (Инстаграм)	Директор Заместитель директора по ВР
4.5. Размещение на сайте образовательного учреждения ежегодного отчета о самообследовании	апрель	Директор Заместитель директора по УВР
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация образовательной организации
5.2. Информирование правоохранительных органов о	При выявлении	Администрация

выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательной организации	фактов	образовательной организации
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация образовательной организации