

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Бодайбо»

ПРИКАЗ

№ 325-осн

от 01.12.2020 г

Об антикоррупционной политике МБОУ «СОШ №1»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273 ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом МБОУ «СОШ №1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №1» на 2021-2023 год (Приложение).
2. Заместителю директора по УВР Иванушкиной А.Н. разместить документы по антикоррупционной политике на сайте школы в срок до 01.12.2020 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Афиногенова

**План мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции  
в МБОУ «СОШ №1»  
на 2021 -2023 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Бодайбо»

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;
- -недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №1».

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	Не менее 1 раза в год	Директор

1.3.Издание приказа об ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в общеобразовательной организации, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2021-2023 учебный год.	Декабрь	Директор
1.4.Ознакомление работников общеобразовательной организации с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор
1.6.Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Директор

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования общеобразовательной организации в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательную организацию	Постоянно	Директор, инспектор отдела кадров
2.2.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательного процесса; - организация питания обучающихся; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно  По плану внутришкольного контроля, утвержденного приказом в начале каждого месяца	Директор
2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах общеобразовательной организации: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации;	Постоянно	Заместитель директора по УВР, ответственный за обновление информации на стенде, секретарь

<ul style="list-style-type: none"> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма директором по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>		
2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников общеобразовательной организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор
2.6.Проведение классных и общешкольных родительских собраний с целью разъяснения политики образовательной организации в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, педагоги
2.7.Проведение отчётов директора перед родителями обучающихся (Общешкольный родительский комитет)	1 раз в год	Директор
2.8.Инструктивные совещания работников образовательной организации «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	По необходимости в течение года	Директор
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей</b>		
3.1.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Педагоги
3.2.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение классных часов по правам ребенка, тематических выставок («Что я знаю о своих правах», «Ребенок и закон») среди обучающихся. Родительские собрания «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Апрель	Педагоги

3.3.Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3.4.Организация участия всех работников образовательной организации в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор
3.5.Заседание Общешкольного родительского комитета по противодействию коррупции в образовательной организации	Май	Директор
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности образовательной организации, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	В течение года через информационны е стенды, официальный сайт школы	Ответственный за ведение сайта
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся образовательной организации с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Сентябрь, май	Директор  Заместитель директора по УВР
4.3. Обеспечение наличия информации для родителей и обучающихся об образовательных услугах, о питании в образовательном учреждении с целью осуществления прозрачной деятельности образовательного учреждения	Постоянно, на официальном сайте школы, на странице школы в социальных сетях (Инстаграм)	Директор  Заместитель директора по ВР
4.5. Размещение на сайте образовательного учреждения ежегодного отчета о самообследовании	апрель	Директор  Заместитель

		директора по УВР
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация образовательной организации
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательной организации	При выявлении фактов	Администрация образовательной организации
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация образовательной организации