

План методической работы МКОУ «СОШ №1» г.Бодайбо на 2021-2022 учебный год

Цель методической работы:

Совершенствование профессиональной компетентности педагогов школы через использование эффективных методов инновационных педагогических технологий для повышения уровня обученности учащихся.

Методическая тема школы на 2020-2022 учебный год

«Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»,

Задачи:

- Обеспечить реализацию права ученика на получение качественного образования в соответствии с его потребностями и возможностями через: применение технологий личностно-ориентированного и компетентностно-деятельностного обучения и воспитания; принципов, приемов развивающего обучения и смыслового чтения в урочной и внеурочной деятельности.
- Продолжить работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ.
- Формировать позитивную мотивацию к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении обучающегося с учителем и другими детьми
- Формировать социальную компетенцию у обучающихся к жизни в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
- Накопить материал по предметам по методической теме школы с учетом специфики преподавания предметов.
- Продолжить работу по организации участия педагогов в очных, заочных, дистанционных конкурсах и обобщению и распространению опыта отдельных педагогов МКОУ «СОШ №1» по внедрению технологий личностно-ориентированного, компетентностно-деятельностного обучения, развивающего обучения и смыслового чтения.
- Использовать различные модели повышения квалификации педагогов с выбором программ обучения, в том числе дистанционных.
- Оказание организационной и методической помощи и сопровождение педагогов при аттестации на соответствие и КК.
- Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства, непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства, включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Разработать и реализовать Программу наставничества МКОУ «СОШ №1» г.Бодайбо на 2021-2024г.г., продолжить внутришкольную стажировку педагогов МКОУ «СОШ№1».
- Посещать уроки педагогов школы с целью контроля: владения программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся; анализа эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся; определения результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся; классно-обобщающего контроля; преемственности; аттестации педагогических работников; использования новых технологий.
- Реализация АООП НОО (7.1) и АООП ООО (7.1) через составление ИОМов.
- Реализация АООП НОО (7.2) через составление ИОМов.
- Реализация программы СМГ 1-11 классов, курса ОРКСЭ в 4-ых классах начальной школы, спецкурса «Национально-культурное достояние России» 5-9 классы, спецкурса «Финансовая грамотность» 4, 8, 9, 10, 11 классы, спецкурсов «Математическая грамотность» 8 класс, «Естественно-научная грамотность» 8 класс, «Читательская

грамотность» 8 класс, факультативный курс «Технология и предпринимательство» 10-11 классы и отслеживание их результативности.

- Внесение изменений в работу школьных методических объединений по предметам: технология, история, обществознание, искусство, физическая культура, география, ОБЖ, химия, физика на основе новых концепций преподавания данных предметов.
- Организация деятельности педагогов и учащихся 9, 10 классов по реализации индивидуальных итоговых проектов.
- Создать условия для успешной реализации новых ФГОС НОО и ООО.
- Реализация программы развития МКОУ «СОШ №1» на 2021-2025 гг.

Организационная структура методической службы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Экспертный совет
- Методические объединения
- Школа мастерства, школа молодых (вновь прибывших) педагогов
- Рабочие группы
- Стажировки
- Предметные декады (месячники)
- Работа педагогических работников по темам самообразования

Основные направления деятельности методической службы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы				
Цель: Обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: Выработать единые представления о перспективах работы, определить направления деятельности				
1	Утверждение методической темы школы на 2021-2022 учебный год	Август 2021г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год	Сентябрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3	Утверждение структуры методической службы школы, комплектование ШМО	Сентябрь 2021г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Приказ
4	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Учет педагогических кадров, КПК
5	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
1.2. Работа педагогического совета школы				

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
Цель: Определять приоритетные направления методической работы с учетом меняющейся нормативно-правовой базы, опыта работы школы, позитивных результатов и возникающих затруднений				
1	1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. 2. Задачи и планы работы школы на 2021-2022 учебный год.	Август 2021г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам. директора по УВР, Секерина Т.А., зам. директора по УВР, Мальцева Т.А., зам. директора по УВР, Лискина Ю.Ю., зам. директора по УВР, Хапилова Н.А., зам. директора по ВР	Решение педсовета, протокол
2	1. «Обновленные ФГОС НОО, ООО» (Афиногенова Е.В., Иванушкина А.Н.) 2. Итоги адаптации учащихся 1,5,10 классов. 3. Итоги 1-ой четверти, план работы на 2 четверть.	Ноябрь 2021г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам. директора по УВР, Секерина Т.А., зам. директора по УВР, Мальцева Т.А., зам. директора по УВР, Лискина Ю.Ю., зам. директора по УВР, Хапилова Н.А., зам. директора по ВР, Карп М.А., учитель-логопед, Пайко К.Г., педагог-психолог	Решение педсовета, протокол
3	1. «Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» (Хапилова Н.А., Иванушкина А.Н.) 2. Итоги работы школы за 1 полугодие.	Январь 2022г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам. директора по УВР, Секерина Т.А., зам. директора по УВР, Мальцева Т.А., зам. директора по УВР, Лискина Ю.Ю., зам. директора по УВР,	Решение педсовета, протокол

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
			Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	
4	1. «Моя инновация-2022» (Афиногенова Е.В., Иванушкина А.Н., Хапилова Н.А.) 2.Итоги работы школы за 3 четверть. 4. «Утверждение результатов самообследования школы за 2021 год» (Афиногенова Е.В.)	Март 2022г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам. директора по УВР, Секерина Т.А., зам.директора по УВР, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Лискина Ю.Ю., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Сазонова Л.В., зам.директора по УВР	Решение педсовета, протокол
5	1.О допуске к экзаменам учащихся 9 и 11 классов 2.О переводе учащихся в следующий класс	Май 2022г.	Афиногенова Е.В., директор, кл. руководители.	Решение педсовета, протокол
6	1. О выпуске учащихся 9, 11 классов.	Июнь 2022г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам. директора по УВР, Секерина Т.А., зам.директора по УВР, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Лискина Ю.Ю., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Сазонова Л.В., зам.директора по УВР, классные руководители	Решение педсовета, протокол
1.3. Работа методического совета школы				
Цель: Проектировать развитие образовательного процесса, организовать продуктивную педагогическую деятельность				
1	1.Итоги работы школы за 2020-2021г. 2. Утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь 2021г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., руководитель МС, зам.директора по УВР	Протокол

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	3. Рабочие программы по предметам, спецкурсам, элективным курсам, факультативным курсам, дополнительного образования. 4.Согласование планов ШМО на 2021-2022 учебный год.			
2	1. Изменения в государственной итоговой аттестации (ЕГЭ -2022) и подготовка обучающихся 9, 11 классов МКОУ «СОШ №1» г.Бодайбо к ГИА по обязательным предметам. 2. Обновленные ФГОС НОО и ООО. 3.Анализ проведения школьного этапа ВсОШ.	Ноябрь 2021г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., руководитель МС, зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол
3	1.Система работы с мотивированными на учебу детьми. 2.Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе ВсОШ. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.	Январь 2022г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., руководитель МС, зам.директора по УВР	Протокол
4	1.Развитие метапредметных компетенций педагогов. 2. Подготовка к школьной методической конференции (публикации).	Март 2022г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., руководитель МС, зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол
5	1.Итоги методической работы школы 2021-2022 учебного года. 2.Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.	Май 2022г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., руководитель МС, зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол
1.4. Работа экспертного совета				
Цель: Содействовать проведению учебно-методической и научно-исследовательской работы в педагогическом коллективе				
1	Проведение экспертиз рабочих программ по предметам, спецкурсам, элективным курсам, факультативным курсам, дополнительного образования.	Сентябрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	Протокол
2	Экспертиза Программы наставничества МКОУ «СОШ №1» г.Бодайбо на 2021-2024г.г.	Ноябрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Мальцева Т.А., зам.директора по ВР	Протокол
3	Экспертиза статей учителей для информационных вестников ШМО	Февраль 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по	Протокол

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	к школьной методической конференции.		УВР, руководители МО	
4	Экспертиза материалов переводных экзаменов 5-8, 10 классов с позиции включенности в ФГОС, ГИА, ВПР, новой оценкой качества на основе PISA и TIMSS	Март 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол
5	1.Экспертиза и рекомендации к публикации сборников методических материалов. 2.Экспертиза и утверждение нормативно-правовой документации, положений, локальных актов учреждения. 3.Экспертиза ИИП (9, 10 классы) 4.Экспертиза фонда оценочных средств по всем предметам УП	В течение года	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., руководитель МС, зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, руководители МО	Протоколы
1.5. Работа с руководителями методических объединений				
Цель: Обеспечить продуктивную деятельность педагогического коллектива по реализации методической темы школы				
1	1.Приоритетные задачи методической работы школы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах работы школьных методических объединений. 2.Корректировка тем самообразования участников предметных МО и составление планов работы учителей по теме самообразования. 3.Вопросы аттестации педагогических работников, кабинетов МКОУ «СОШ№1». 4.Подготовка и проведение школьного тура ВсОШ.	Сентябрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Протокол
2	1.Рассмотрение КИМ ЕГЭ 2022 2. Планирование работы МО по подготовке учащихся к ГИА 2021 (9, 11 классы)	Октябрь 2021г.	Руководители МО	Протокол МО. Организованный и качественный процесс проведения ГИА. Повышение методического и педагогического мастерства.
3	1.План работы МО на 2 четверть. 2.Проведение муниципального тура ВсОШ.	Ноябрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Протокол
4	1.Подготовка к школьной методической конференции. 2.Анализ результативности работы	Декабрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР,	Протокол

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	учителей по итогам муниципального тура ВсОШ и 1-го полугодия.		руководители МО	
5	1.Формирование функциональной грамотности у учащихся на уроках и внеурочной деятельности. 2.Подготовка к ВПР 2022. 3.План МО на 3 четверть.	Январь 2022г	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол
6	1.Отчет по реализации плана наставничества. 2.ИИП в 9, 10 классах. 3.Итоги 3 четверти. 4.План МО на 4 четверть.	Март 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Протокол
7	1.Отчет о работе над методической темой. 2.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. 3.Выявление проблем. 4.Планирование работы на следующий год.	Май 2022г.	Руководители МО	Анализ МО
8	Заседания предметных МО (по планам)	В течение года	Руководители МО	Протоколы. Реализация методической темы и задач МО на 2020-2021 учебный год.
9	Методические совещания по утверждению фонда оценочных средств по всем предметам УП	В течение года	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, руководители МО	Эффективное решение возникающих проблем

1.6. Работа с членами рабочих групп

Цель: Обеспечить методическую поддержку ООП на всех уровнях образования, Программы развития школы

1	Рабочая группа по разработке Программы наставничества МКОУ «СОШ №1» г.Бодайбо	Сентябрь – октябрь 2021г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Мальцева Т.А., руководитель подпрограммы «Современный учитель»	Протокол, приказ
2	Рабочая группа по сопровождению учащихся 9 классов по созданию и защите индивидуального итогового проекта (Жданова О.Г., Суворова Т.В., Секерина Т.А., Федулова Н.П., Зайцева Н.А., Иванушкина А.Н.-	Октябрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Приказ «Об утверждении тем и руководителей ИИП»

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	руководитель)			
3	Рабочая группа по реализации ФГОС СОО в 10-а, 10-б, 11-а, 11-б классах «Знакомство с положением по ИИП, обсуждение тематики ИИП» (Иванушкина А.Н., Лискина Ю.Ю., Алиева И.А., Кокоурова М.В., Секерина Т.А.)	Ноябрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Приказ «Об утверждении положения об ИИП, тем и руководителей ИИП»
4	Совещание рабочих групп по реализации Программы развития МКОУ «СОШ №1»: подпрограмма «ФГОС – единство образовательного процесса» отв. Кокоурова М.В, подпрограмма «Образовательная среда» отв. Лискина Ю.Ю., подпрограмма «Современный учитель» отв. Мальцева Т.А., подпрограмма «Современная инфраструктура» отв. Иванушкина А.Н., подпрограмма «Образование. Спорт. Труд. Семья. Отчизна» отв. Жданова О.Г., руководитель «Точка роста» Белкина Е.Ю.	Январь 2022г. (в течение месяца отдельно по группам)	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, руководители рабочих групп	Протоколы
5	Рабочая группа по реализации ФГОС СОО в 10-а, 10-б, 11-а, 11-б классах «Подготовка к публичной защите» (Иванушкина А.Н., Лискина Ю.Ю., Алиева И.А., Кокоурова М.В., Секерина Т.А.)	Февраль 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Приказ «О защите ИИП»
6	Рабочая группа по сопровождению учащихся 9 классов по созданию и защите индивидуального итогового проекта «Подготовка к публичной защите» (Жданова О.Г., Суворова Т.В., Секерина Т.А., Федулова Н.П., Зайцева Н.А., Иванушкина А.Н.-руководитель)	Март 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Приказ «О защите ИИП»
7	Совещание рабочих групп по реализации Программы развития МКОУ «СОШ №1»: подпрограмма «ФГОС – единство образовательного процесса» отв. Кокоурова М.В, подпрограмма «Образовательная среда» отв. Лискина Ю.Ю., подпрограмма «Современный учитель» отв. Мальцева Т.А., подпрограмма «Современная инфраструктура» отв. Иванушкина А.Н., подпрограмма «Образование. Спорт. Труд. Семья. Отчизна» отв. Жданова О.Г., руководитель	Апрель 2022г. (в течение месяца отдельно по группам)	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, руководители рабочих групп	Протоколы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	«Точка роста» Белкина Е.Ю.			
8	Отчет руководителей рабочих групп к школьной методической конференции	Май 2022г.	Руководители рабочих групп	Выступление на конференции, Протокол
1.7. Организация информационного обеспечения				
Цель: Создать условия для оптимального доступа к необходимой информации				
1	Пополнение страницы «Учительская» на официальном сайте школы http://sosh1.uobodaibo.ru/index/uchitel'skaja/0-49	В течение года	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Оказание методической помощи педагогам
2	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы	В течение года	Короткова Т.А., зав.библиотекой	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Короткова Т.А., зав.библиотекой	Оформление подписки
1.8. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обновление и разработка локальных актов ОУ.	В течение года	Афиногорова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ
2	Проведение экспертизы разработок: - рабочих программ учителей-предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации инновационной деятельности; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Афиногорова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями
3	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов на сайте школы.	Март-апрель 2022г.	Администрация МКОУ «СОШ №1» г.Бодайбо	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКОУ «СОШ №1» г.Бодайбо
4	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	Январь, апрель 2022г.	Афиногорова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР; руководители рабочих	Анализ Программы развития

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
			групп: Лискна Ю.Ю., Жданова О.Г., Кокоурова М.В., Мальцева Т.А., Белкина Е.Ю.	
5	Мониторинг независимой оценки качества знаний	Май-июнь 2022г.	Афиногенова Е.В., директор, Секерина Т.А., зам.директора по УВР, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР	Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе.
II. Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: Обеспечить непрерывное повышение квалификации педагогических кадров				
2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами				
Цель: Выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших педагогов, развитие профессиональных навыков молодых педагогов				
1	1.Закрепление наставников за вновь прибывшими педагогами - ответственные: Монгуш И.П. – Мальцева Т.А. Содбоева Н.А. – Иванова И.Ю. Найденова Ю.В. – Иванушкина А.Н. Исупова Н.Ю. – Зайцева Н.А. Шашило Г.В. – Секерина Т.А. Драчёва Л.А. – Хапилова Н.А. Максимова Ж.А. – Иванушкина А.Н. Балданов Б.Б. – Кокоурова М.В. Хартанова Е.А. – Трипельгорн О.В. Ефременко Ф.Ф. – Генералова Е.В. Багаева А.Н. – Гельванова В.Н. Шубина В.В. - Лискина Ю.Ю. Крищенко О.П., Тетерина А.С. – Иванчук Н.С. 2. Основные документы в работе учителя (учебный план, рабочие программы, КТП, план урока, план воспитательной работы, классные журналы, электронный журнал Дневник.ру, тетради, дневники. Составление плана урока. Работа с классным и родительским коллективами) 3.Единые требования к ведению школьной документации.	Сентябрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Секерина Т.А. специалист по ОТ	Приказ «О структуре методической службы школы». Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых и вновь прибывших педагогов	В течение года	Афиногенова Е.В., директора, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А.,	Оказание методической помощи

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
			зам.директора по ВР, Руководители МО	
3	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения уроков у молодых и вновь прибывших педагогов. Анализ результатов посещения уроков.	В течение года	Афиногенова Е.В., директора, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Лискина Ю.Ю., зам.директора по УВР, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Секерина Т.А., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Руководители МО	Оказание методической помощи в организации уроков.
4	1.Участие в работе школьного и районного методического объединения учителей (по предметам). 2.Индивидуальные консультации по запросам педагогов.	В течение года	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, руководители МО, наставники	Оказание методической помощи
5	Внутришкольный семинар-стажировка молодых и вновь прибывших педагогов у опытных педагогов по организации образовательно-воспитательного процесса. Посещение 3 уроков у педагогов-тренеров, демонстрация своих 3 уроков с анализом уроков по ФГОС (по Е.Корогаевой).	Ноябрь-декабрь 2021г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, наставники	Справка. Оказание методической помощи в организации уроков.
6	Подведение итогов профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших специалистов, составление отчета по итогам года работы специалиста и наставника с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста на следующий год (анкетирование – психологическая адаптация)	Май 2022г.	Пайко К.Г., педагог-психолог, наставники	Анализ работы молодых и вновь прибывших педагогов. Планирование работы по оказанию методической помощи на 2022-2023 учебный год.
2.2. Обобщение и распространение опыта				
Цель: Обеспечить условия изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повысить творческую активность педагогов				
2.2.1 Школа Мастерства				
«Профессионально-педагогические компетентности»				
1	Педагогическая и методическая компетентность: Самодиагностика	Ноябрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по	Определение основных путей,

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	- условие развития профессиональной компетентности		УВР, Сауман Н.С., учитель русского языка и литературы, Алиева И.А., учитель ИЗО, черчения, ОБЖ	направлений деятельности педагогического коллектива. Определение стратегических целей МБОУ «СОШ №1» для качественного образования.
2	Педагогическая и методическая компетентность: Эффективные методики преподавания в условиях реализации предметных концепций	Январь 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Зайцева Н.А., учитель физики, Суворова Т.В., учитель биологии, Максимова Ж.А., учитель химии	
3	Педагогическая и методическая компетентность: Методы и приемы, позволяющие создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности, умение педагога создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся, умение педагога создавать условия для самомотивирования обучающихся.	Март 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Генералова Е.В., учитель начальных классов, Глацкова Л.Н., учитель русского языка и литературы, Сазонова Л.В., учитель английского языка	
2.2.2. Участие в профессиональных конкурсах				
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	В течение года	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
2	Участие педагогов в областных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, руководители МО	Участие педагогов в очных и дистанционных конкурсах профессионального мастерства разного уровня.
3	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: 1.муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года» 2.муниципальный конкурс «Самый классный классный» 3.конкурсы методических разработок разного уровня 4.интернет-конкурсы разного уровня			
4	Подготовка положения школьного конкурса наставников и молодых специалистов «Лучшая стажерская пара»	Ноябрь 2021г	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР,	Положение конкурса наставников и молодых специалистов «Лучшая стажерская пара»

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
			Члены МС	пара»
2.2.3. Участие в семинарах, вебинарах, конференциях и т.п.				
1	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях, вебинарах, стажировочных площадках разного уровня	В течение года	Афиногорова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, руководители МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференций
2	Представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, сообщения) на заседаниях предметных школьных и районных МО	В течение года (по плану)	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
2.2.4. Взаимопосещение уроков «День открытых дверей МО»				
1	В феврале (1-2 дня) в каждом ШМО планируют открытые уроки, приглашают коллег из других предметных ШМО. Демонстрируют применение технологий личностно-ориентированного, компетентностно-деятельностного обучения, развивающего обучения и смыслового чтения на уроках и во внеурочной деятельности.	Февраль 2022г.	Руководители МО	Анализ урока по Е.Коротаевой. Продуктивный обмен опытом. Повышение качества преподавания на основе рекомендаций коллег.
2.3. Курсовая система повышения квалификации Цель: Совершенствовать педагогическое мастерство педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь 2021г.	Афиногорова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсовых подготовок	В течение года	Афиногорова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Организация прохождения курсов по выявленным затруднениям и запросам
3	Прохождение курсовых подготовок педагогическими работниками школы	В течение года	Педагогические работники школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
4	Организация работы по темам и планам самообразования (выбор и	Сентябрь 2021г., в	Иванушкина А.Н., зам.директора по	Систематическое повышение

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	утверждение тем, разработка планов самообразования, работа по темам)	течение года	УВР, руководители МО, педагоги	педагогами профессионального уровня
5	Отчет о работе по теме самообразования	В течение года (по графику работы ШМО)	Руководители МО	
6	Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических работников школы за 2021-2022 учебный год	Май 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Годовой отчет
7	Составление списка педагогических работников школы для прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 учебном году	Май 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Перспективный план курсовой подготовки на 2022-2023 учебный год
2.4. Аттестация педагогических работников				
Цель: Определить соответствие уровня профессиональной компетентности и создать условия для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1	Уточнение списков аттестуемых педагогов в 2021-2022 учебном году на соответствие занимаемой должности: Ганзей О.Д. – ноябрь 2021г. Таюрская Т.В. – февраль 2022г. Генералова Е.В. – март 2022г. Балданов Б.Б. – март 2022г.	Сентябрь 2021г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Приказ «Об аттестационной комиссии», список аттестуемых педагогов на соответствие занимаемой должности в 2021-2022 учебном году
2	Уточнение списков аттестуемых педагогов в 2021-2022 учебном году на КК: Кокоурова М.В. – ВКК Федулова Н.П. – ВКК Лискина Ю.Ю. – ВКК – 15.12.2021 Глацкова Л.Н. – ВКК – 31.12.2021 Иванчук Н.С. – ВКК – 31.12.2021 Хорошева Л.И. – ПКК – 31.12.2021 Секерина Т.А. – ПКК – 31.12.2021 Жданова О.Г. – ВКК – 06.02.2022 Карп М.А. – ПКК – 06.02.2022 Иванова И.Ю. – ВКК – 13.04.2022	Сентябрь 2021г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Список аттестуемых педагогов на КК в 2021-2022 учебном году
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, модельного паспорта, экспертного заключения при прохождении аттестации на КК	В течение года (по запросу)	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений, составлении модельного паспорта, экспертного заключения
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление	В течение года (согласно	Афиногенова Е.В., директор,	Успешная аттестация

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	необходимых документов при прохождении аттестации на КК	графику)	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Лискина Ю.Ю., зам.директора по УВР, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Секерина Т.А., зам.директора по УВР, руководители МО	педагогических работников
5	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Май 2022г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Список педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году
III. Инновационная и научно-исследовательская деятельность Цель: Освоить и внедрить новые педагогические технологии				
1	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, ООП разных уровней, АООП НОО 7.1, АООП НОО 7.2, АООП ООО 7.1, Программа развития школы, Программа воспитания школы, Программа наставничества)	По мере необходимости	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, члены экспертного совета	Наличие экспертизы документов
2	Разработка фонда оценочных средств по всем предметам УП	В течение года	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Руководители ШМО	ФОС
3	Реализация Программы развития школы на 2021-2025 г.г.	В течение года	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Руководители подпрограмм	Программа развития школы на 2021-2025 г.г.
4	Функционирование центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	В течение года	Афиногенова Е.В., директор, Белкина Е.Ю., руководитель «Точки роста»	Участие в педагогов и обучающихся школы в инновационной и научно-исследовательской деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
IV. Информатизация образовательного процесса				
Цель: Внедрить информационные технологии в учебно-воспитательный процесс, расширить информационное пространство				
1	Организация работы по обновлению официального сайта школы http://sosh1.uobodaibo.ru/	В течение года	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	Расширение информационного пространства
2	Работа в электронном журнале «Дневник.ру»	В течение года	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР,	
3	Работа в Инфошколе	В течение года	Лискина Ю.Ю., зам.директора по УВР, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Секерина Т.А., зам.директора по УВР, Сазонова Л.В., зам.директора по УВР, классные руководители	
V. Внеурочная деятельность по предметам через проведение предметных декад (месячников)				
Цель: Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1	Организация и проведение предметной декады по окружающему миру	Сентябрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Суворова Т.В., учитель биологии, учителя начальных классов	Охват учащихся методическими мероприятиями и событиями по окружающему миру.
2	Организация и проведение предметных декад по ИЗО, музыке	Октябрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Алиева И.А., учитель ИЗО, Белкина Е.Ю, учитель музыки, Победина Е.В., учитель музыки, учителя начальных классов	Охват учащихся методическими мероприятиями и событиями по предметам ИЗО, музыка.
3	Организация и проведение предметных декад по физической культуре, ОБЖ	Ноябрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Алиева И.А., учитель	Охват учащихся методическими мероприятиями и событиями по предметам ОБЖ,

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
			ОБЖ, Жданова О.Г., учитель физической культуры	физическая культура.
4	Организация и проведение предметных декад по истории, обществознанию, географии	Декабрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Кокоурова М.В., учитель истории, обществознания, Балданов Б.Б., учитель истории, географии	Охват учащихся методическими мероприятиями и событиями по предметам история, обществознание, география.
5	Организация и проведение предметных декад по математике, информатике.	Январь 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Бирих С.В., учитель математики, Шашило Г.В., учитель информатики	Охват учащихся методическими мероприятиями и событиями по предметам математика, информатика.
6	Организация и проведение предметных декад по русскому языку и литературе.	Февраль 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Антипина М.Д., учитель русского языка и литературы	Охват учащихся методическими мероприятиями и событиями по предметам русский язык и литература.
7	Организация и проведение предметных декад по английскому языку.	Март 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Мальцева Т.А., учитель английского языка	Охват учащихся методическими мероприятиями и событиями по предмету английский язык.
8	Организация и проведение предметных декад по физике, химии, биологии.	Апрель 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Зайцева Н.А., учитель физики, Максимова Ж.А., учитель химии, Суворова Т.В., учитель биологии.	Охват учащихся методическими мероприятиями и событиями по предметам физика, химия, биология.
9	Организация и проведение предметных декад по технологии, физической культуре.	Май 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР,	Охват учащихся методическими мероприятиями

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
			Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Дорожкова Л.Н., учитель технологии, Жданова О.Г., учитель физической культуры.	и событиями по предметам технология, физическая культура.
VI. План мероприятий по реализации национального проекта «Образование» Цель: Создать условия для эффективной реализации федеральных проектов в образовательно-воспитательном процессе школы				
6.1. План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа» Цель: Создать современную безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность образования всех видов и уровней				
1	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август – сентябрь 2021г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Лискина Ю.Ю., зам.директора по УВР, Мальцева Т.А., зам.директора по УВР, Секерина Т.А., зам.директора по УВР, Алексейчук Н.В., зам.директора по АХЧ	Нормативно- правовое обеспечение
2	Разместить локальные акты на официальном сайте школы http://sosh1.uobodaibo.ru/	По мере принятия	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	Расширение информационно го пространства
3	Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора www.rkn.gov.ru	Постоянно	Афиногенова Е.В., директор	
4	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Афиногенова Е.В., директор, Алексейчук Н.В., зам.директора по АХЧ	Материально- техническое обеспечение
5	Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование			
6	Провести высокоскоростной интернет			
7	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	По запросу	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н, зам.директора по УВР	Подготовленные кадры по работе на современном мультимедийно м оборудовании
8	Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы	Сентябрь 2021г.	Афиногенова Е.В., директор,	Эффективное взаимодействие

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей		Иванушкина А.Н, зам.директора по УВР	педагогического коллектива в условиях удаленной работы
9	Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	В течение года (по запросу)	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н, зам.директора по УВР, Белкина Е.Ю., руководитель «Точка роста», руководители МО	Внутришкольные стажировки по запросам педагогов
10	Организовать обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру https://uchi.ru , «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	В течение года (по запросу)	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н, зам.директора по УВР, руководители МО	Повышение квалификации педагогов
11	Провести вебинары по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» https://урокцифры.рф/			
12	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру https://uchi.ru , ЯндексУчебник https://education.yandex.ru	В течение года	Руководители МО	Организация внеурочной образовательной деятельности учащихся
13	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» https://урокцифры.рф/ , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года по графику	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Шашило Г.В., учитель информатики	
14	Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров			
15	Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» http://сетевичок.рф/			
16	Включить в план дополнительного образования кружки по робототехнике 1-4 классы, 5-9 классы для развития навыков раннего программирования	Сентябрь-октябрь 2021г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Белкина Е.Ю., руководитель «Точка	Организация внеурочной образовательной деятельности учащихся

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
17	Аттестация кабинетов, спортивного зала, библиотеки	В течение года (по графику)	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, учителя- предметники	Электронные паспорта кабинетов
6.2. План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего» Цель: Стимулировать профессиональный рост педагогических работников				
1	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования (100%)	В течение года	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н, зам.директора по УВР, руководители МО	Повышение квалификации педагогических работников
2	Организовать стажировку учителей на базе образовательных, научных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	По мере необходимости		
3	Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования			
4	Подготовить учителя(ей) к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года»	В течение года	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н, зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	Профессиональ ный рост педагогов
5	Организовать мастер-класс конкурсанта Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России»			
6	Провести открытые уроки молодых специалистов с целью выявления кандидатуры на участие в конкурсе «Педагогический дебют»			
7	Провести диагностику профкомпетентности педагогов	В течение года (по плану)	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н, зам.директора по УВР, руководители МО	Подготовка к новой форме аттестации педагогов
8	Провести Рейтинговую оценку деятельности педагогов			
9	Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность			
10	Провести заседания школьных предметных МО по разбору задач олимпиадного цикла			
11	Организовать работу учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА			
12	Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и с множественным выбором ответа	В течение года (по плану)	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н, зам.директора по УВР, руководители МО	Подготовка к новой форме аттестации педагогов
6.3. План мероприятий по реализации проекта «Современная школа»				

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
Цель: Внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность				
1	Разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (школы и прилегающей территории)	В течение года	Афиногенова Е.В., директор, Секерина Т.А., специалист по ОТ, Алексейчук Н.В., зам.директора п АХЧ	Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов
2	Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	По плану финансово-хозяйственной деятельности		
3	Внедрить интерактивную образовательную он-лайн-платформу https://uchi.ru , материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	В течение года	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, учителя-предметники	Создание условий для организации образовательного процесса с применением ДОТ
4	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года (по запросу)	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, руководители МО	Повышение квалификации педагогов
5	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	В течение года	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Алиева И.А., учитель ИЗО, Победина Е.В., учитель музыки, Генералова Е.В., учитель начальных классов	Реализация новой концепции предметной области «Искусство»
6	Участвовать в творческих конкурсах на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	
7	Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	Январь 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Алиева И.А., учитель ИЗО, Победина Е.В., учитель музыки, Генералова Е.В., учитель начальных классов	
8	Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными	В течение года	Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, классные руководители	

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	особенностями региона			
9	Приобрести оборудование для организации художественной мастерской, музыкального класса	2021-2024	Афиногенова Е.В., директор, Алексейчук Н.В., зам.директора по АХЧ	Реализация новой концепции предметной области «Искусство»
10	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (https://урокцифры.рф/), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь 2021г.- май 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Шашило Г.В., учитель информатики, Боголюбова С.А., учитель технологии, Генералова Е.В., учитель начальных классов	Реализация новой концепции предметной области «Технология»
11	Принять участие учителям в серии вебинаров по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (https://урокцифры.рф/)			
12	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6—11-х классов «Билет в будущее» (http://bilet-help.worldskills.ru/)	В течение года	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Пайко К.Г., педагог-психолог	
13	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (https://proektoria.online/forum), направленных на раннюю профориентацию школьников			
14	Выбрать компетенции программы JuniorSkills (https://worldskills.ru/) для реализации на базе школы, определить наставников команд, разработать программу обучения школьных команд	Январь-март 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Боголюбова С.А., учитель технологии, Генералова Е.В., учитель начальных классов	Реализация новой концепции предметной области «Технология»
15	Обучить стандартам JuniorSkills экспертов и наставников, изучить техописания компетенций, методику проведения чемпионатов			
16	Принять участие в чемпионатах JuniorSkills для юниоров 10—17 лет по методике Worldskills в рамках системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (https://worldskills.ru/)	В течение года (по возможности)		
17	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского	В течение года	Жданова О.Г., руководитель МО учителей физической	Реализация новой концепции предметной

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		культуры	учебного предмета «Физическая культура»
18	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	В течение года (по плану)		
19	Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	В течение года	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Жданова О.Г., руководитель МО учителей физической культуры	
20	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре			
21	Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся			
22	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь-август 2022г.	Афиногенова Е.В., директор, Алексейчук Н.В., зам.директора по АХЧ, Жданова О.Г., руководитель МО учителей физической культуры	
23	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	В течение года (по мере необходимости)	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Балданов Б.Б., учитель географии	Реализация новой концепции географического образования
24	Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	В течение года (по плану)		
25	Организовать экскурсии в парк, заповедник; экспедиции и полевые практики учащихся, увлеченных географией	Май-июнь 2021г.		
26	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки https://www.единыйурок.рф/	Сентябрь-октябрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Белкина Е.Ю., руководитель «Точка роста», Алиева И.А., учитель ОБЖ	Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
27	Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	В течение года		

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
			И.А., учитель ОБЖ	
28	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки https://www.единыйурок.рф/	Октябрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Шапило Г.В., учитель информатики,	
29	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на https://www.единыйурок.рф/	Ноябрь 2021г.	Короткова Т.А., учитель информатики	
30	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на https://www.единыйурок.рф/	Декабрь 2021г. – Январь 2022г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, руководители МО	
31	Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности» http://school-of-safety.ru/	В соответствии с положением	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Белкина Е.Ю., руководитель «Точка роста», Алиева И.А., учитель ОБЖ	
32	Организовать участие школьников в проекте «Он-лайн-уроки финансовой грамотности» (https://dni-fg.ru/)	По расписанию портала	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Кокоурова М.В., руководитель МО	Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»
33	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки https://www.единыйурок.рф/	Ноябрь-декабрь 2021г.	учителей истории и обществознания	
34	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на https://www.fin-olimp.ru/	По графику на портале		
35	Принять участие в школьных социально-значимых мероприятиях, акциях «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	В течение года (по плану)	Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Алиева И.А., старшая вожатая, классные руководители	
36	Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (https://dobrovolcirossii.ru/) для организации волонтерского движения в школе			
37	Разработать КИМы для оценки	В течение года	Иванушкина А.Н.,	Реализация

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	качества образования по учебному предмету		зам.директора по УВР, Максимова Ж.А., учитель химии	новой концепции учебного предмета «Химия»
38	Выбрать компетенции программы JuniorSkills (https://worldskills.ru/) для реализации на базе школы, определить наставников команд, разработать программу обучения школьных команд			
39	Организовать участие учеников во Всероссийской олимпиаде школьников по химии и других конкурсах, например, олимпиаде школьников «Ломоносов», олимпиаде «Будущие исследователи — будущее науки», открытой химической олимпиаде и др.			
40	Включить материалы дистанционной информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) в уроки	По мере необходимости		
41	Организовать участие учителей химии в различных семинарах, вебинарах, круглых столах и т. п.			
42	Приобрести средства обучения: приборы для всех видов экспериментов, цифровые лаборатории, технологии дополненной реальности, электронные образовательные ресурсы и дистанционные курсы для одаренных детей и детей с ОВЗ, новые наглядные пособия	Май-август 2022г.	Афиногенова Е.В., директор, Алексейчук Н.В., зам.директора по АХЧ, Максимова Ж.А., учитель химии	
43	Провести интерактивные занятия совместно с местными предприятиями, чтобы ознакомить школьников со значением химической науки в повседневной жизни и в жизни общества	В течение года	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Максимова Ж.А., учитель химии	
44	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6—11-х классов «Билет в будущее» (http://bilet-help.worldskills.ru/)	В течение года	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Пайко К.Г., педагог-психолог, Максимова Ж.А., учитель химии	
45	Обучить стандартам JuniorSkills экспертов и наставников, изучить техописания компетенций, методику проведения чемпионатов			
46	Принять участие в чемпионатах JuniorSkills для юниоров 10—17 лет по методике Worldskills в рамках			

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (https://worldskills.ru/)			
47	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (https://proektoria.online/forum), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года		
48	Обновить материально-техническую базу кабинета физики. Оснастить специальную лабораторию для проектной и учебно-исследовательской деятельности школьников	В течение года	Афиногенова Е.В., директор, Алексейчук Н.В., зам.директора по АХЧ, Зайцева Н.А., учитель физики	Реализация новой концепции учебного предмета «Физика»
49	Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по физике	В течение года	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Зайцева Н.А., учитель физики	
50	Выбрать компетенции программы JuniorSkills (https://worldskills.ru/) для реализации на базе школы, определить наставников команд, разработать программу обучения школьных команд			
51	Организовать участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физике и других конкурсах, например, олимпиаде школьников «Высшая проба», олимпиаде «Ломоносов», инженерной олимпиаде школьников и др.			
52	Провести интерактивные занятия совместно с местными предприятиями, чтобы ознакомить школьников со значением физической науки в повседневной жизни и в жизни общества	В течение года	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Пайко К.Г., педагог-психолог, Зайцева Н.А., учитель физики	
53	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6—11-х классов «Билет в будущее» (http://bilet-help.worldskills.ru/)			
54	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория»			

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	https://proektoria.online/forum), направленных на раннюю профориентацию школьников			
55	Обучить стандартам JuniorSkills экспертов и наставников, изучить техописания компетенций, методику проведения чемпионатов	В течение года	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Пайко К.Г., педагог-психолог, Зайцева Н.А., учитель физики	Реализация новой концепции учебного предмета «Физика»
56	Принять участие в чемпионатах JuniorSkills для юниоров 10—17 лет по методике Worldskills в рамках системы чемпионатов «Молодые профессионалы» https://worldskills.ru/)			
57	Провести предметную неделю для повышения мотивации школьников к изучению астрономии	В течение года	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Зайцева Н.А., учитель физики	Реализация новой концепции учебного предмета «Астрономия»
58	Организовать участие учителей астрономии в различных семинарах, вебинарах, круглых столах и т. п.			
59	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6—11-х классов «Билет в будущее» http://bilet-help.worldskills.ru/)			
60	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» https://proektoria.online/forum), направленных на раннюю профориентацию школьников		Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Пайко К.Г., педагог-психолог, Зайцева Н.А., учитель физики	
61	Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по астрономии			
62	Организовать работу школьного астрокружка или астроклуба			
6.4. План мероприятий по реализации проекта «Успех каждого ребенка»				
Цель: Сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.				
1	Разработать, скорректировать и утвердить: – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положение об олимпиаде школьников; – План подготовки учащихся к	Август-сентябрь 2021г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, руководители МО	Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	участию во Всероссийской олимпиаде школьников; – План проведения предметных и метапредметных недель			
2	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Сентябрь 2021г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, руководители МО	Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся
3	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Постоянно	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	
4	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Октябрь-ноябрь 2021г.		
5	Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (http://globaltalents.ru/) на официальном сайте школы и на информационных стендах	Постоянно	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся
6	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	В течение года	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, руководители МО	
7	Организовать занятия мотивированных учащихся на базе центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	В течение года	Афиногенова Е.В., директора, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Белкина Е.Ю., руководитель центра «Точка роста»	Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей
8	Принять участие в профессиональных пробах в рамках Всероссийского проекта ранней профессиональной ориентации учащихся 6—11-х классов «Билет в будущее» (http://bilet-help.worldskills.ru/)	В течение года (по графику)	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Пайко К.Г., педагог-психолог, классные руководители	
9	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с			

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)			
10	Организовать участие талантливой молодежи в профильных сменах Международного детского центра «Артек», Всероссийских детских центров «Сириус», «Орленок», «Смена», «Океан»		Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР	
11	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, руководители МО	Организация методической работы с учителями по развитию успешности учащихся
12	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение года (по запросу)	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	
13	Организовать занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска на базе центра «Точка роста» с целью развития интересов и склонностей	В течение года	Афиногенова Е.В., директора, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Белкина Е.Ю., руководитель центра «Точка роста»	
14	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года (по плану)	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Пайко К.Г., педагог-психолог, классные руководители	Организация работы с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся
15	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников			
16	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май 2022г.		
17	Составление ИОМов для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	В течение года		
18	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель 2022г.	Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР	Контроль за обеспечением развития успешности учащихся
19	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года		
20	Проконтролировать			

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	индивидуальную работу с мотивированными учащимися и учащимися с ОВЗ			
21	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями			
22	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август-сентябрь 2022г.	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Сазонова Л.В., зам.директора по УВР	Контроль за обеспечением развития успешности учащихся
6.5. План мероприятий по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей» Цель: Создать условия для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.				
1	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Пайко К.Г., педагог-психолог	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей
2	Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайта Навигатор дополнительного образования Иркутская область	Сентябрь-октябрь 2021г.	Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Белкина Е.Ю., руководитель «Точка роста», руководители кружков и секций	
3	Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	В течение года	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР, Пайко К.Г., педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ
4	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	В течение года	Афиногенова Е.В., директор, Иванушкина А.Н., зам.директора по УВР, Хапилова Н.А., зам.директора по ВР,	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации
5	Организовать индивидуальное консультирование родителей по		Хапилова Н.А., зам.директора по ВР,	

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей		Пайко К.Г., педагог-психолог Ганзей О.Д., соц.педагог, Содбоева Н.А., соц.педагог	
6	Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних			
7	Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	Май-июнь 2022г.		

ПЛАН
по реализации муниципальной целевой модели наставничества
в МКОУ «СОШ №1»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
I. Организационно-координационные мероприятия		
1.	Разработка плана Программы наставничества МКОУ «СОШ №1»	Сентябрь 2021
2.	Разработка и утверждение Программы наставничества МКОУ «СОШ №1»	Сентябрь-Ноябрь 2021
3.	Создание раздела «Наставничество» на сайте МКОУ «СОШ №1» для обеспечения и реализации Программы наставничества МКОУ «СОШ №1»	Декабрь 2021
4.	Проведение совещания рабочей группы по вопросу реализации Программы Наставничества МКОУ «СОШ №1»	Ноябрь 2021-Январь 2022
II. Мероприятия методологического продвижения системы наставничества		
1.	Организация и проведение внутришкольной стажировки для вновь прибывших педагогов и педагогов, испытывающих затруднения в организации образовательного процесса в новых условиях	В системе с 2021 по 2024гг.
2.	Организация и проведение постоянно действующего внутришкольного семинара с целью оказания своевременной адресной поддержки по различным вопросам	С 2021 по 2024гг.
3.	Организация и проведение ежегодного внутришкольного методического события «День открытых дверей» школьных методических объединений	В системе с 2021 по 2024гг.
4.	Организация и проведение ежегодной межпредметной недели для обучающихся МКОУ «СОШ №1» со 2 по 11 классы с привлечением обучающихся 10-11 классов в качестве тьюторов	В системе с 2021 по 2024гг.
5.	Организация и проведение ежегодных муниципальных предметных и межпредметных практико-ориентированных семинаров с целью обмена информацией, опытом, знаний, компетенций, метакомпетенций и ценностей	С 2021 по 2024гг.
6.	Консультирование педагогов по вопросам повышения профессионального мастерства и выстраивания индивидуальных образовательных маршрутов	С 2021 по 2024гг.
III. Мероприятия инновационной деятельности по продвижению системы наставничества		
1.	Участие в методическом сопровождении муниципальных практико-ориентированных семинаров, районных методических объединений на базе МКОУ «СОШ №1»	С 2021 по 2024гг.
IV. Мероприятия по совершенствованию кадрового обеспечения продвижения системы наставничества		
1.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения современных образовательных технологий, цифровых технологий; по методике преподавания предметов, по юридическим вопросам	С 2021 по 2024гг.
2.	Реализация Программы наставничества МКОУ «СОШ №1»	С 2021 по 2024гг.
3.	Оказание помощи молодым специалистам по требованию, обмен опытом	С 2021 по 2024гг.
4.	Проведение семинаров, мастер-классов по теме «Профессиональное	С 2021 по 2024гг.

	выгорание педагогов», участие в вебинарах по теме, курсовая подготовка	
5.	Организация выставки творчества педагогов	С 2021 по 2024гг.
6.	Модернизация учебных кабинетов по необходимости	С 2021 по 2024гг.
7.	Сопровождение и пополнение раздела «Наставничество» на сайте МКОУ «СОШ №1»	С 2021 по 2024гг.

**План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами
в МКОУ «СОШ №1» г.Бодайбо
в 2021-2022 учебном году**

Цель: совершенствование методического мастерства молодых педагогов.

Задачи: формировать и воспитывать у молодых и вновь прибывших учителей потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуальной образовательной траектории педагогов.

Список молодых специалистов:

1. Монгуш И.П., учитель английского языка
2. Содбоева Н.А., учитель истории
3. Хартанова Е.А., учитель начальных классов
4. Ефременко А.А., учитель начальных классов
5. Багаева А.Н., учитель начальных классов
6. Шубина В.В., учитель начальных классов
7. Тетерина А.С., учитель начальных классов

Список вновь прибывших специалистов:

1. Найденова Ю.В., учитель английского языка
2. Исупова Н.Ю., учитель физики
3. Шашило Г.В., учитель информатики
4. Драчёва Л.А., учитель математики
5. Максимова Ж.А., учитель химии
6. Балданов Б.Б., учитель истории, географии
7. Крищенко О.П., учитель начальных классов

Наставничество:

№ п/п	Ф И О наставляемого	Ф И О наставника
1	Монгуш И.П., учитель английского языка	Мальцева Т.А., учитель английского языка
2	Содбоева Н.А., учитель истории	Иванова И.Ю., учитель истории и обществознания
3	Хартанова Е.А., учитель начальных классов	Трипельгорн О.В., учитель начальных классов
4	Ефременко А.А., учитель начальных классов	Генералова Е.В., учитель начальных классов
5	Багаева А.Н., учитель начальных классов	Гельванова В.Н., учитель начальных классов
6	Шубина В.В., учитель начальных классов	Лискина Ю.Ю., учитель начальных классов
7	Тетерина А.С., учитель начальных классов	Иванчук Н.С., учитель начальных классов
8	Найдёнова Ю.В., учитель английского языка	Иванушкина А.Н., учитель английского языка
9	Исупова Н.Ю., учитель физики, математики	Зайцева Н.А., учитель физики
10	Шашило Г.В., учитель информатики	Секерина Т.А., учитель математики
11	Драчёва Л.А., учитель математики	Хапилова Н.А., учитель математики
12	Максимова Ж.А., учитель химии	Иванушкина А.Н., учитель английского языка
13	Балданов Б.Б., учитель истории и географии	Кокоурова М.В., учитель истории и обществознания
14	Крищенко О.П., учитель начальных классов	Иванчук Н.С., учитель начальных классов

Направления работы:

- Наставничество
- Консультативная работа по методическим вопросам
- Посещение уроков
- Работа с документацией
- Организация самообразования
- Обмен опытом.

План работы:

№	Форма работы	ответственный	сроки
1	Собеседование с молодыми специалистами, определение наставников	Директор	сентябрь
2	Консультация «Учебный план-программа: тематическое планирование, поурочное планирование»	Зам. директора	сентябрь
3	Инструктаж о ведении школьной документации	Зам. директора.	сентябрь
4	Организация участия молодых и вновь прибывших специалистов в профессиональных конкурсах	Зам. директора	Сентябрь-ноябрь
5	Консультация по проведению предметных декад и посещение мероприятий в рамках предметных декад у молодых и вновь прибывших специалистов.	Зам. директора	В течение года
6	Собеседование: Методические требования к современному уроку	Зам. директора.	Октябрь
7	Организация взаимопосещения уроков молодыми специалистами и педагогами ШМО с целью оказания им методической помощи.	Руководители ШМО, завучи	В течение года
8	Посещение уроков молодых специалистов наставниками-членами администрации школы	Зам. директора	В течение года
9	Практикум. Работа со школьной документацией.	Зам. директора	Сентябрь-декабрь
10	Контроль внеурочной деятельности	Зам. директора	декабрь
11	Контроль «Ведение тетрадей обучающимися»	Зам. директора	ноябрь
12	Консультация «Использование ЭОР в обучении»	Зам. директора	январь
13	Консультация по вопросу «Здоровьесберегающие технологии»	Зам. директора	февраль
14	Работа по самообразованию	Руководители МО	В течение года
15	Консультация по вопросам аттестации педагогов	Зам. директора	апрель
16	Подведение итогов работы. Собеседование с молодым педагогом. Планирование работы на следующий учебный год.	Зам. директора	Апрель-май

