

ПРИКАЗ

№ 250-осн

от 27.08.2021 г

Об организации обучения с 01.09.2021 года
в режиме повышенной готовности и принятии
дополнительных мер по защите от коронавирусной инфекции
в МКОУ «СОШ № 1» в 2021-2022 году

В соответствии постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Управления образования № 428 от 25.08.2021 г. «Об организации обучения», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, минимизации рисков инфицирования обучающихся в МКОУ «СОШ №1», руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить дату начала 2021-2022 учебного года в режиме повышенной готовности, при строгом соблюдении мер по защите от коронавирусной инфекции – 1 сентября 2021 года.

2. Считать 1 сентября 2021 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2021-2022 учебном году.

3. Утвердить:

3.1. Порядок организации учебного процесса в соответствии с Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МКОУ «СОШ № 1» на I полугодие 2021-2022 учебного года (Приложение 1).

3.2. Порядок работы классных руководителей, кружков и секций дополнительного образования, группы продленного дня, организаторов (Приложение 2).

3.3. График текущей уборки и дезинфекции помещений и контактных поверхностей, проветривания помещений, в соответствии с письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020г №02/3853-2020-27 (Приложение 3).

3.5. Порядок организации горячего питания в школьной столовой в соответствии с требованиями СанПин (Приложение 4).

4. Провести торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний, 1 сентября 2021 года индивидуально в каждом классе в форме классного часа.

5. Отменить:

5.1. кабинетную систему обучения. За каждым классом закрепить отдельное учебное помещение (Приложение 1). Допустить переход учеников из одного учебного помещения в другое на время занятий по информатике, практических занятий по физике, химии, технологии.

5.2. проведение массовых мероприятий между учащимися различных классов.

6. Сократить количество занятий по физкультуре в спортивном зале. Проводить занятия при хороших погодных условиях на открытой спортивной площадке школы.

7. Ограничить прием посетителей в учреждение.

8. Заместителям директора по УВР (Иванушкиной А.Н., Секериной Т.А., Лискиной Ю.Ю., Мальцевой Т.А.), по ВР (Хапиловой Н.А.):

-ознакомить учителей с Порядком работы в I полугодии 2021-2022 учебного года в срок до 31 августа 2020 года.

-сформировать журналы урочной и внеурочной деятельности в срок до 5 сентября 2021 года.

-организовать воспитательно-образовательную деятельность в каждом классе в объеме основной образовательной программы.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

-ознакомить с Порядком организации учебного процесса в I полугодии 2021-2022 учебного года учащихся школы и их родителей (законных представителей) в срок до 2 сентября 2021 года.

-организовать информирование родителей и учащихся о правилах личной гигиены и профилактике вирусных инфекций в течение I полугодия 2021-2022 учебного года.

-обеспечить контроль соблюдения учащимися Порядка организации учебного процесса, Порядка организации горячего питания в школьной столовой.

10.Заместителю директора по АХР (Алексейчук Н.В.) обеспечить:

-установку в административном помещении, пищеблоке, санузлах и при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук; контроль пополнения дозаторов.

-контроль соблюдения графика и качества текущей и генеральной уборки, дезинфекции помещений с обработкой рабочих контактных поверхностей (пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, кнопок спуска бачков унитазов) техническим персоналом школы.

-систематическое обеззараживание воздуха в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки.

-проветривание учебных кабинетов (в отсутствие учеников) и помещений для работников.

-выдачу работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам.

-постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах, для детей и сотрудников, дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук.

11.Специалисту по охране труда (Секерина Т.А.), медицинскому работнику (Таах Е.В.) обеспечить проведение:

-усиленного фильтра учеников и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.

-немедленной изоляции больных учеников, работников.

12.Специалисту по охране труда (Секерина Т.А.) обеспечить проведение:

-внепланового инструктажа про охране труда со всеми работниками, приступающими к обязанностям на рабочих местах, по соблюдению санитарно- эпидемиологических требований в условиях распространения коронавирусной инфекции, с использованием средств индивидуальной защиты (маски с соблюдением графика ношения, перчатки), обработкой рук кожными антисептиками.

-информирование родителей и учащихся о правилах личной гигиены и профилактике вирусных инфекций в течение I полугодия 2021-2022 учебного года через информационные стенды школы, официальный сайт <http://sosh1.uobodaibo.ru/>.

В случае выявления случаев заражения коронавирусной инфекцией работников, обучающихся школы незамедлительно информировать администрацию школы.

13. Заведующему производством (Анищенко Л.М.) обеспечить контроль:

-обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

-дезинфекции столовой, посуды, столовых приборов после каждого использования путем обработки в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;

-использования средств персональной защиты (масок и перчаток) работниками пищеблока;

-организации питьевого режима в столовой.

14.Заместителю директора по УВР Иванушкиной А.Н. разместить приказ на официальном сайте школы <http://sosh1.uobodaibo.ru/> в срок до 31 августа 2021 года.

15. Секретарю Филипповой Н.И. ознакомить учителей с приказом в установленном порядке под роспись.

16.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Афиногорова

РЕЖИМ РАБОТЫ НА 1 ПОЛУГОДИЕ 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
(понедельник – пятница)

1 смена						2 смена					
Вход/ Выход	Кабинет	Класс	Начало уроков	Окончание уроков	Вход в столовую	Вход/ Выход	Кабинет	Класс	Начало уроков	Окончание уроков	Вход в столовую
Вход № 1 (запасный вход)	108	1-а	8.00	12.25	9.25	Вход № 1 (запасный вход)	105	2-а	13.25	17.50	14.00
	106	1-б	8.00	12.25	9.30		104	2-б	13.25	17.50	14.03
	102	1-в	8.00	12.25	9.35		108	2-в	13.25	17.50	14.06
	104	1-г	8.00	12.25	9.40		102	2-г	13.25	17.50	14.09
Вход № 2 (зимний вход)	436	5-а	8.00	13.05	10.25	Вход № 2 (зимний вход)	217	6-а	13.25	18.40	14.50
	217	5-б	8.00	13.05	10.30		219	6-б	13.25	18.40	14.55
	216	5-в	8.00	13.05	10.35		223	6-в	13.25	18.40	15.00
	326	5-г	8.00	13.05	10.40		216	6-г	13.25	18.40	15.05
Вход № 1 (запасный вход)	101	3-а	8.15	12.40	9.45	Вход № 1 (запасный вход)	106	4-а	13.40	18.05	15.05
	103	3-б	8.15	12.40	9.50		107	4-б	13.40	18.05	15.10
	107	3-в	8.15	12.40	9.55		103	4-в	13.40	18.05	15.15
							101	4-г	13.40	18.05	15.20
Вход № 2 (зимний вход)	434	7-а	8.15	13.30	10.45	Вход № 2 (зимний вход)	221	8-а	13.40	18.55	15.13
	325	7-б	8.15	13.30	10.50		220	8-б	13.40	18.55	15.16
	438	7-в	8.15	13.30	10.55		218	8-в	13.40	18.55	15.19
	218	10-а	8.15	13.30	11.50		214	8-г	13.40	18.55	15.22
	214	10-б	8.15	13.30	11.55						
Вход № 2 (зимний вход)	329	9-а	8.30	13.45	11.00						
	220	9-б	8.30	13.45	11.03						
	328	9-в	8.30	13.45	11.06						
	433	9-г	8.30	13.45	11.09						
	435	9-д	8.30	13.45	11.12						
	327	11-а	8.30	13.45	12.00						
	432	11-б	8.30	13.45	12.05						
							212		ГПД		
	440	АЯ					440	АЯ			

	221	физика									
	222	химия					222	химия			
	224	технология					224	технол огия			
	330	ВТ					330	ВТ			
	439	ВТ					439	ВТ			
	мастерс кие	технология					мастерс кие	технол огия			

Суббота					
I смена					
Вход	Кабинет	Класс	Начало уроков	Окончание уроков	Вход в столовую
Вход № 2 (зимний вход)	212	8-а	8.00	13.05	9.25
	325	8-б	8.00	13.05	9.28
	218	8-в	8.00	13.05	9.31
	219	8-г	8.00	13.05	9.34
	329	9-а	8.00	13.05	9.37
	220	9-б	8.00	13.05	9.40
	328	9-в	8.00	13.05	9.43
	433	9-г	8.00	13.05	9.46
	435	9-д	8.00	13.05	9.49
	217	10-а	8.15	13.30	9.50
	214	10-б	8.15	13.30	9.53
	327	11-а	8.15	13.30	9.56
	432	11-б	8.15	13.30	10.00
		440	АЯ		
	221	физика			
	222	химия			
	224	технология			
	330	ВТ			
	439	ВТ			

Расписание звонков на 1-е полугодие 2021-2022 учебный год

Начальная школа - Вход со стороны памятника

За каждым классом закреплен кабинет

**Каждый день встречает заместитель директора по УВР:
(1-4 классы – Лискина Ю.Ю)**

1 классы

№п/п	Класс	Кабинет	Классный руководитель
1	1-а	108	Тетерина Анастасия Сергеевна
2	1-б	106	Багаева Алина Николаевна
3	1-в	102	Сысова Вера Алексеевна
4	1-г	104	Ефременко Анастасия Александровна

№ урока	Время	Перемены	Столовая	Примечания
1	8.00-8.40			
		10 минут перемена		проветривание
2	8.50-9.30			
		20 минут перемена	9.25-9.50	проветривание
3	9.50-10.30			
		20 минут перемена		проветривание
4	10.50-11.30			
		15 минут перемена		проветривание
5	11.45-12.25			
12.30-13.20 Санитарная обработка кабинета				

2 классы

№п/п	Класс	Кабинет	Классный руководитель
1	2-а	105	Золотухина Юлия Николаевна
2	2-б	104	Генералова Елена Владимировна
3	2-в	108	Иванчук Надежда Сергеевна
4	2-г	102	Хорошева Любовь Ивановна

№ урока	Время	Перемены	Столовая	Примечания
1	13.25-14.05			
		10 минут перемена	14.00-14.20	проветривание
2	14.15-14.55			
		20 минут перемена		проветривание
3	15.15-15.55			
		20 минут перемена		проветривание
4	16.15-16.55			
		15 минут перемена		проветривание
5	17.10-17.50			
17.45 Санитарная обработка кабинета				

3 классы

№п/п	Класс	Кабинет	Классный руководитель
1	3-а	101	Трипельгорн Ольга Владимировна
2	3-б	103	Богданова Вера Георгиевна
3	3-в	107	Лискина Юлия Юрьевна

№ урока	Время	Перемены	Столовая	Примечания
1	8.15-8.55			
		10 минут перемена		проветривание
2	9.05-9.45			
		20 минут перемена	9.45-10.00	проветривание
3	10.05-10.45			
		20 минут перемена		проветривание
4	11.05-11.45			
		15 минут перемена		проветривание
5	12.00-12.40			
12.40-13.20 Санитарная обработка кабинета				

4 классы

№п/п	Класс	Кабинет	Классный руководитель
1	4-а	106	Крищенко Ольга Петровна
2	4-б	107	Шубина Виктория Викторовна
3	4-в	103	Гельванова Валентина Николаевна
4	4-г	101	Хартанова Евдокия Андреевна

№ урока	Время	Перемены	Столовая	Примечания
1	13.40-14.20			
		10 минут перемена		проветривание
2	14.30-15.10			
		20 минут перемена	15.15-15.30	проветривание
3	15.30-16.10			
		20 минут перемена		проветривание
4	16.30-17.10			
		15 минут перемена		проветривание
5	17.25-18.05			
18.05 Санитарная обработка кабинета				

Основная и старшая школы - Вход через вахту

За каждым классом закреплен кабинет

Каждый день встречает представитель администрации по графику:

(Афиногенова Е.В., Иванушкина А.Н., Хапилова Н.А., Сазонова Л.В, Мальцева Т.А. Секерина Т.А.)

5 классы

№п/п	Класс	Кабинет	Классный руководитель
1	5-а	436	Семенова Вера Михайловна
2	5-б	217	Найденова Ольга Викторовна
3	5-в	216	Исупова Наталья Юрьевна
4	5-г	326	Драчева Людмила Анатольевна

№ урока	Время	Перемены	Столовая	Примечания
1	8.00-8.40			
		10 минут перемена		проветривание
2	8.50-9.30			
		20 минут перемена		проветривание
3	9.50-10.30			
		20 минут перемена	10.25-10.50	проветривание
4	10.50-11.30			
		15 минут перемена		проветривание
5	11.45-12.25			
		10 минут перемена		проветривание
6	12.35-13.05			
13.10-13.35 Санитарная обработка кабинета				

6 классы

№п/п	Класс	Кабинет	Классный руководитель
1	6-а	217	Сазонова Людмила Викторовна
2	6-б	219	Хапилова Наталья Александровна
3	6-в	223	Победина Елена Владимировна
4	6-г	216	Войчак Алёна Юрьевна

Понедельник-пятница				
№ урока	Время	Перемены	Столовая	
1	13.25-14.05			
		10 минут		
2	14.15-14.55			
		20 минут	14.50-15.15	
3	15.15-15.55			
		20 минут		
4	16.15-16.55			
		15 минут		
5	17.10-17.50			
		10 минут		
6	18.00-18.40			
18.45 Санитарная обработка кабинета				

7 классы

№п/п	Класс	Кабинет	Классный руководитель
1	7-а	434	Бурмакина Тамара Ивановна
2	7-б	325	Мальцева Татьяна Анатольевна
3	7-в	438	Белкина Екатерина Юрьевна

№ урока	Время	Перемены	Столовая	Примечания
1	8.15-8.55			
		10 минут перемена		проветривание
2	9.05-9.45			
		20 минут перемена		проветривание
3	10.05-10.45			
		20 минут перемена	10.45-11.00	проветривание
4	11.05-11.45			
		15 минут перемена		проветривание
5	12.00-12.40			
		10 минут перемена		проветривание
6	12.50-13.30			
13.30 Санитарная обработка кабинета				

8 классы

№п/п	Класс	Кабинет	Классный руководитель
1	8-а	212	Глацкова Любовь Николаевна
2	8-б	220 /325	Мальцева Татьяна Анатольевна
3	8-в	218	Иванушкина Александра Николаевна
4	8-г	214 /219	Ворожцова Ирина Савельевна

Понедельник-пятница				Суббота			
№ урока	Время	Перемены	Столовая	Время	Перемены	Столовая	Примечания
1	13.40-14.20			8.00-8.40			
		10 минут			10 минут		проветривание
2	14.30-15.10			8.50-9.30			
		20 минут			20 минут	9.25-9.50	проветривание
3	15.30-16.10			9.50-10.30			
		20 минут	15.10-15-20		20 минут		проветривание
4	16.30-17.10			10.50-11.30			
		15 минут			15 минут		проветривание
5	17.25-18.05			11.45-12.25			
		10 минут			10 минут		проветривание
6	18.15-18.55			12.35-13.05			
19.00 Санитарная обработка кабинета				13.35 Санитарная обработка кабинета			

9 классы

№п/п	Класс	Кабинет	Классный руководитель
1	9-а	329	Жданова Ольга Георгиевна
2	9-б	220	Суворова Татьяна Варламовна
3	9-в	328	Секерина Татьяна Анатольевна
4	9-г	433	Федулова Наталья Павловна
5	9-д	435	Зайцева Надежда Александровна

Понедельник-пятница				Суббота			
№ урока	Время	Перемены	Столовая	Время	Перемены	Столовая	Примечания
1	8.30-9.10			8.00-8.40			
		10 минут			10 минут		проветривание
2	9.20-10.00			8.50-9.30			
		20 минут			20 минут	9.30-9.50	проветривание
3	10.20-11.00			9.50-10.30			
		20 минут			20 минут		проветривание
4	11.20-12.00			10.50-11.30			
		15 минут	11.00-11.15		15 минут		проветривание
5	12.15-12.55			11.45-12.25			
		10 минут			10 минут		проветривание
6	13.05-13.45			12.35-13.05			
13.50 Санитарная обработка кабинета				13.10 Санитарная обработка кабинета			

10 классы

№п/п	Класс	Кабинет	Классный руководитель
1	10-а	218 /217	Иванушкина Александра Николаевна
2	10-б	214	Алиева Ирина Андреевна
3			

Понедельник-пятница				Суббота			
№ урока	Время	Перемены	Столовая	Время	Перемены	Столовая	Примечания
1	8.15-8.55			8.15-8.55			
		10 минут			10 минут		проветривание
2	9.05-9.45			9.05-9.45			
		20 минут			20 минут	9.50-10.05	проветривание
3	10.05-10.45			10.05-10.45			
		20 минут			20 минут		проветривание
4	11.05-11.45			11.05-11.45			
		15 минут	11.50-12.00		15 минут		проветривание
5	12.00-12.40			12.00-12.40			
		10 минут			10 минут		проветривание
6	12.50-13.30			12.50-13.30			
19.00 Санитарная обработка кабинета				13.35 Санитарная обработка кабинета			

11 классы

№п/п	Класс	Кабинет	Классный руководитель
1	11-а	327	Секерина Татьяна Анатольевна
2	11-б	432	Кокоурова Марина Владимировна

Понедельник-пятница				Суббота			
№ урока	Время	Перемены	Столовая	Время	Перемены	Столовая	Примечания
1	8.30-9.10			8.15-8.55			
		10 минут			10 минут		проветривание
2	9.20-10.00			9.05-9.45			
		20 минут			20 минут	9.56-10.05	проветривание
3	10.20-11.00			10.05-10.45			
		20 минут			20 минут		проветривание
4	11.20-12.00			11.05-11.45			
		15 минут	12.00-12.15		15 минут		проветривание
5	12.15-12.55			12.00-12.40			
		10 минут			10 минут		проветривание
6	13.05-13.45			12.50-13.30			
13.50 Санитарная обработка кабинета				13.10 Санитарная обработка кабинета			

Кабинеты

1 смена				2 смена			
Кабинет	Класс	Начало урока	Конец уроков	Кабинет	Класс	Начало урока	Конец уроков
101	3-а	8.15	12.40	101	4-г	13.40	18.05
102	1-в	8.00	12.25	102	2-г	13.25	17.50
103	3-б	8.15	12.40	103	4-в	13.40	18.05
104	1-г	8.00	12.25	104	2-б	13.25	17.50
105				105	2-а	13.25	17.50
106	1-б	8.00	12.25	106	4-а	13.40	18.05
107	3-в	8.15	12.40	107	4-б	13.40	18.05
108	1-а	8.00	12.25	108	2-в	13.25	17.50
212				212			
214	10-б	8.15	13.30	214	8-г	13.40	18.55
216	5-в	8.00	13.05	216	6-г	13.25	18.40
217	5-б	8.00	13.05	217	6-а	13.25	18.40
218	10-а	8.15	13.30	218	8-в	13.40	18.55
219				219	6-б	13.25	18.40
220	9-б	8.30	13.45	220	8-б	13.40	18.55
221	физика			221	8-а	13.40	18.55
222	химия			222	химия		
223				223	6-в	13.25	18.40
224	технология			224	технология		
324				324			
325	7-б	8.15	13.30	325			
326	5-г	8.00	13.05	326			
327	11-а	8.30	13.45	327			
328	9-в	8.30	13.45	328			
329	9-а	8.30	13.45	329			
330	ВТ			330	ВТ		
432	11-б	8.30	13.45	432			
433	9-г	8.30	13.45	433			
434	7-а	8.15	13.30	434			
435	9-д	8.30	13.45	435			
436	5-а	8.00	13.05	436			
437	Проектная деятельность			437	Проектная деятельность		
438	7-в	8.15	13.30	438			
439	ВТ			439	ВТ		
440	АЯ			440	АЯ		

Расписание звонков на 1 полугодие 2021-2022 учебный год

(понедельник – пятница)

1 смена				2 смена			
№ потока	№ урока	График звонков	Классы	№ потока	№ урока	График звонков	Классы
I	1	08.00 – 08.40	1, 5 классы	I	1	13.25 – 14.05	2, 6 классы
	2	08.50 – 09.30			2	14.15 – 14.55	
	3	09.50 – 10.30			3	15.15 – 15.55	
	4	10.50 – 11.30			4	16.15 – 16.55	
	5	11.45 – 12.25			5	17.10 – 17.50	
	6	12.35 – 13.05			6	18.00 – 18.40	
№ потока	№ урока	График звонков	Классы	№ потока	№ урока	График звонков	Классы
II	1	08.15 – 08.55	3, 7,10 классы	II	1	13.40 – 14.20	4, 8 классы
	2	09.05 – 09.45			2	14.30 – 15.10	
	3	10.05 – 10.45			3	15.30 – 16.10	
	4	11.05 – 11.45			4	16.30 – 17.10	
	5	12.00 – 12.40			5	17.25 – 18.05	
	6	12.50 – 13.30			6	18.15 – 18.55	
№ потока	№ урока	График звонков	Классы				
III	1	08.30 – 09.10	9, 11 классы				
	2	09.20 – 10.00					
	3	10.20 – 11.00					
	4	11.20 – 12.00					
	5	12.15 – 12.55					
	6	13.05 – 13.45					

(суббота)

1 смена			
№ потока	№ урока	График звонков	Классы
I	1	08.00 – 08.40	8, 9 классы
	2	08.50 – 09.30	
	3	09.50 – 10.30	
	4	10.50 – 11.30	
	5	11.45 – 12.25	
	6	12.35 – 13.05	
№ потока	№ урока	График звонков	Классы
II	1	08.15 – 08.55	10, 11 классы
	2	09.05 – 09.45	
	3	10.05 – 10.45	
	4	11.05 – 11.45	
	5	12.00 – 12.40	
	6	12.50 – 13.30	

График посещения столовой (понедельник – пятница)

1 смена				2 смена			
Параллель	Время кормления	Класс	Вход в столовую	Параллель	Время кормления	Класс	Вход в столовую
1 классы	09.30 – 09.50	1-а	09.25	2 классы	14.00 – 14.15	2-а	14.00
		1-б	09.30			2-б	14.03
		1-в	09.35			2-в	14.06
		1-г	09.40			2-г	14.09
3 классы	09.45 – 10.05	3-а	09.45	6 классы	14.50 – 15.05	6-а	14.50
		3-б	09.50			6-б	14.55
		3-в	09.55			6-в	15.00
						6-г	15.03
5 классы	10.30 – 10.50	5-а	10.25	4 классы	15.05 – 15.25	4-а	15.05
		5-б	10.30			4-б	15.10
		5-в	10.35			4-в	15.15
		5-г	10.40			4-г	15.20
7 классы	10.45 – 11.05	7-а	10.45	8 классы	15.10 – 15.30	8-а	15.13
		7-б	10.50			8-б	15.16
		7-в	10.55			8-в	15.19
						8-г	15.23
9 классы	11.00 – 11.20	9-а	11.00				
		9-б	11.03				
		9-в	11.06				
		9-г	11.09				
		9-д	11.12				
10 классы	11.50 – 12.15	10-а	11.50				
		10-б	11,55				
		9-г	12.06				
11 классы	11.50 – 12.15	11-а	12.00				
		11-б	12.05				

12.15 – 13.00 – обед педагогов и персонала

13.00 – 13.40 – санитарная обработка столовой и обед персонала столовой

График посещения столовой (суббота)

1 смена			
Параллель	Время кормления	Класс	Вход в столовую
8, 9 классы	09.30 – 09.50	8-а	09.25
		8-б	09.28
		8-б	09.31
		8-г	09.33
		8-д	09.36
		9-а	09.40
		9-б	09.43
		9-г	09.46
10, 11 классы	09.45 – 10.05	10-а	09.50
		10-б	09.53
		11-а	09.56
		11-б	10.00

**Порядок работы классных руководителей МКОУ «СОШ №1»
на 1 полугодие 2021-2022 учебного года**

Сроки	Деятельность	Примечания
Ежедневно:	<ul style="list-style-type: none"> определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся; выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий; организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении. 	<ul style="list-style-type: none"> Отмечает в классном и электронных журналах. Обзванивает родителей (законных представителей) учащихся. осуществляет в тесном контакте с администрацией МБОУ «СОШ № 1», органами школьного и классного ученического самоуправления, психологом, старшими вожатыми, педагогами дополнительного образования.
Еженедельно:	<ul style="list-style-type: none"> проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий; проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием; организует работу с родителями; проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе; анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся. 	<ul style="list-style-type: none"> Снимает еженедельный отчет из электронного журнала по каждому учащемуся и вклеивает в дневник. Классный час (рабочий, профилактический, тематический, творческий). Родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации.
Ежемесячно:	<ul style="list-style-type: none"> посещает уроки в своем классе (согласно графику); получает консультации у психологической службы и отдельных учителей; организует работу классного актива. 	<ul style="list-style-type: none"> Согласно методического и воспитательного планов работы школы.
В течение учебной четверти:	<ul style="list-style-type: none"> оформляет и заполняет электронный журнал; участвует в работе методического объединения классных 	<ul style="list-style-type: none"> Согласно методического и воспитательного планов работы школы.

	<p>руководителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся; • проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть; • проводит классное родительское собрание; • предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год. 	
Ежегодно:	<ul style="list-style-type: none"> • оформляет личные дела учащихся; • анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года; • составляет план воспитательной работы в классе; • собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.); • заполняет листы результативности учащихся по итогам освоения ООП НОО, ООО, СОО. 	<ul style="list-style-type: none"> • Проводит диагностики уровня воспитанности (авт. Малякова Н.С.), сплочения классного коллектива (авт. А.Н. Лутошкина) • Ведет план воспитательной работы в классе. • Сдает отчет в соответствии с планом работы школы • По итогам межпредметной недели.

**График текущей уборки, дезинфекции помещений и контактных поверхностей,
проветривания рекреаций на 1 полугодие 2021-2022 учебный год**

1 смена		2 смена
1 этаж	8.15-8.40 9.05-9.30 10.05-10.30 11.05-11.30 12.00-12.25 12.50-13.05	13.40-14.05 14.30-14.55 15.30-15.55 16.30-16.55 17.25-17.50 18.15-18.40
2этаж	8.30-8.40 9.20-9.30 10.20-10.30 11.20-11.30 12.15-12.25	13.40-14.05 14.30-14.55 15.30-15.55 16.30-16.55 17.25-17.50 18.15-18.40
3этаж	8.30-8.55 9.20-9.45 10.20-10.45 11.20-11.45 12.15-12.40 13.05-13.30	13.40-14.05 14.30-14.55 15.30-15.55 16.30-16.55 17.25-17.50 18.15-18.40
4 этаж	8.50-9.10 9.50-10.00 10.50-11.00 11.45-12.00 12.35-12.55 13.10-13.45	13.40-14.05 14.30-14.55 15.30-15.55 16.30-16.55 17.25-17.50 18.15-18.40

График посещения столовой (понедельник – пятница)

1 смена				2 смена			
Параллель	Время кормления	Класс	Вход в столовую	Параллель	Время кормления	Класс	Вход в столовую
1 классы	09.30 – 09.50	1-а	09.25	2 классы	14.00 – 14.15	2-а	14.00
		1-б	09.30			2-б	14.03
		1-в	09.35			2-в	14.06
		1-г	09.40			2-г	14.09
3 классы	09.45 – 10.05	3-а	09.45	6 классы	14.50 – 15.05	6-а	14.50
		3-б	09.50			6-б	14.55
		3-в	09.55			6-в	15.00
						6-г	15.03
5 классы	10.30 – 10.50	5-а	10.25	4 классы	15.05 – 15.25	4-а	15.05
		5-б	10.30			4-б	15.10
		5-в	10.35			4-в	15.15
		5-г	10.40			4-г	15.20
7 классы	10.45 – 11.05	7-а	10.45	8 классы	15.10 – 15.30	8-а	15.13
		7-б	10.50			8-б	15.16
		7-в	10.55			8-в	15.19
						8-г	15.23
9 классы	11.00 – 11.20	9-а	11.00				
		9-б	11.03				
		9-в	11.06				
		9-г	11.09				
		9-д	11.12				
10 классы	11.50 – 12.15	10-а	11.50				
		10-б	11,55				
		9-г	12.06				
11 классы		11-а	12.00				
		11-б	12.05				

12.15 – 13.00 – обед педагогов и персонала

13.00 – 13.40 – санитарная обработка столовой и обед персонала столовой

График посещения столовой (суббота)

1 смена			
Параллель	Время кормления	Класс	Вход в столовую
8, 9 классы	09.30 – 09.50	8-а	09.25
		8-б	09.28
		8-б	09.31
		8-г	09.33
		8-д	09.36
		9-а	09.40
		9-б	09.43
10, 11 классы	09.45 – 10.05	9-г	09.46
		10-а	09.50
		10-б	09.53
		11-а	09.56
		11-б	10.00

