

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

Утверждаю:
Директор школы
А.Н. Иванушкина
Приказ № 389 от 15.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МКОУ «СОШ №1»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – «УС») Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Бодайбо» (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и действует в соответствии со ст.26 (п.4) Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Решения УС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности УС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Иркутской области; Постановлениями, решениями, распоряжениями органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Основными задачами УС являются:

1.4.1. определение плана или программы развития Учреждения, особенностей ее образовательных программ;

1.4.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности и из иных источников;

1.4.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.4.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, и воспитания в Учреждении.

1.5. Совет несет ответственность перед учредителем (полномочным представителем) за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

1.6. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок, а также приостанавливать действия принятых УС постановлений, если они противоречат действующему законодательству либо локальным актам Учреждения до приведения принятых решений в соответствие с действующим законодательством либо локальными актами Учреждения.

1.7. В случае возникновения конфликта между УС и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель (полномочный представитель).

1.8. Членом УС может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители обучающихся на уровне среднего общего образования Учреждения. Не могут быть членами УС: лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Не могут избираться членами УС работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и кооптации лиц из числа работников органов местного самоуправления.

2. Компетенция УС.

2.1. Для осуществления своих задач УС:

- 2.1.1. принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 2.1.2. согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент») и профили обучения;
- 2.1.3. разрабатывает и утверждает план развития или программу развития Учреждения;
- 2.1.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации и педагогическим советом Учреждения, заслушивает отчет о формировании фонда учебной и художественной литературы Учреждения;
- 2.1.5. согласовывает режим учебных занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; решение о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.1.6. содействует в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;
- 2.1.7. согласовывает направления расходования бюджетных и внебюджетных средств, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.1.8. заслушивает отчет директора Учреждения и его заместителей по итогам учебного и финансового года;
- 2.1.9. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 2.1.11. ежегодно представляет учредителю (его полномочному представителю) и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении и деятельности УС, в том числе через средства Интернет;

3. Состав и формирование УС.

3.1. УС формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов по результатам процедур выборов, делегирования и кооптации:

- 3.1.1. директор (входит в составе УС по должности);
- 3.1.2. в состав УС также входят представитель учредителя, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся, представители работников Учреждения, кооптированные члены.

3.2. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены УС в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Общее количество членов УС, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет не меньше одной трети и не больше половины общего числа членов УС.

3.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования (X-XI классов).

3.5. Член УС из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избирается общим собранием обучающихся классов соответствующей параллели.

3.6. Члены УС из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения и составляют не больше одной четверти общего числа членов УС. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.7. Члены УС избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся от параллели XI классов, которые избираются сроком на один год.

3.8. В состав УС входит один представитель учредителя (полномочного представителя) Учреждения в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя (полномочного представителя).

3.9. Проведение выборов в УС организуется избирательной комиссией. Ответственная за выборы избирательная комиссия организует и контролирует проведение соответствующих собраний для осуществления процедуры выборов и оформления протоколов.

3.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов УС издает приказ, объявляющий список членов УС, назначает дату первого заседания УС, о чем извещает учредителя (полномочного представителя).

3.11. На первом заседании УС избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь УС, а также принимается решение о кооптировании в состав УС членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в УС, предложенные учредителями (полномочным представителем), рассматриваются УС в первоочередном порядке.

3.12. Представители учредителя (полномочного представителя), обучающихся, работников Учреждения и директор Учреждения не могут быть избраны председателем УС.

3.13. По окончании первого заседания УС его председатель направляет список членов УС учредителю (полномочному представителю), который издает приказ о создании УС и его персональном составе. Приказ является основанием для выдачи членам УС удостоверений, заверяемых подписью учредителя (полномочного представителя) и печатью, в которых указываются: фамилия, имя, отчество; статус; срок полномочий; полное наименование Учреждения.

3.14. УС регистрируется в его полном составе учредителем (полномочным представителем) в специальном реестре с указанием членов УС, статусом и сроком полномочий.

3.15. Со дня регистрации УС наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

3.16. Член УС Учреждения может быть одновременно членом УС других образовательных учреждений.

3.17. При выбытии из УС выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов УС в предусмотренном настоящим Положением порядке.

3.18. При выбытии из УС кооптированных членов УС осуществляет дополнительную кооптацию в установленном настоящим Положением порядке.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь УС.

4.1. УС возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов УС простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов УС.

4.2. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает решения УС, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя УС.

4.4. Для организации работы УС избирается секретарь УС, который ведет протоколы заседаний и иную документацию УС.

5. Организация работы УС.

5.1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя УС, директора Учреждения, представителя учредителя, по заявлению членов УС, подписанному не менее чем одной четвертой частью списочного состава УС.

5.2. Дата, время, место проведения, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до членов УС не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.3. Решения УС считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

5.4. По приглашению членов УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

5.5. Для осуществления своих функций УС вправе:

- приглашать на заседания любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию УС;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя (полномочного представителя) информацию, необходимую для осуществления функций УС, в том числе в порядке контроля за реализацией решений УС.

5.6. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решение УС принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов УС (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.8. Решения УС с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов УС, имеющих право решающего голоса.

5.9. На заседании УС ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.10. Постановления и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам-участникам образовательного процесса в Учреждении.

5.11. Члены УС работают безвозмездно на добровольных началах.

5.12. Организационно-технические, документационное обеспечение деятельности УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии УС.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям УС, предварительного изучения вопросов, вносимых в повестку дня заседаний УС, выработки проектов постановлений и выполнения функций УС в период между заседаниями УС имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с согласия их членов любые лица, необходимые для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию УС.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены УС в качестве обязательных к исполнению решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий УС.

7. Права и ответственность члена УС.

7.1. Член УС имеет право:

- 7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания УС;
 - 7.1.2. инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС;
 - 7.1.3. требовать от администрации Учреждения представления необходимой для работы УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;
 - 7.1.4. присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
 - 7.1.5. представлять Учреждение в рамках компетенции УС на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением УС;
 - 7.1.6. досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению на имя председателя УС;
 - 7.1.7. участвовать в работе комиссий УС;
 - 7.1.8. представлять УС при проведении экспертизы деятельности Учреждения в рамках лицензирования и аттестации Учреждения.
- 7.2. Член УС обязан принимать участие в работе УС, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, ответственности, здравомыслия и доброжелательности.
- 7.3. Член УС может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин. Решение об этом принимает УС на своем заседании.
- 7.4. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена УС- родителя (законного представителя) этого обучающегося прекращаются.
- 7.5. В случае, если член УС -обучающийся отсутствует по каким-либо причинам в Учреждении в течение полугода или выбыл из Учреждения, его полномочия прекращаются.
- 7.6. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:
- 7.6.1. по его желанию, выраженному в письменном виде;
 - 7.6.2. при отзыве представителя учредителя;
 - 7.6.3. при увольнении с работы директора или работника Учреждения, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;
 - 7.6.4. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (выбытием) обучающегося-члена УС;
 - 7.6.5. в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
 - 7.6.6. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
 - 7.6.7. при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе УС: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 7.7. Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется учредителю (полномочному представителю) для внесения изменений в реестре регистрации УС образовательных учреждений.
- 7.8. После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке (довыборы).
- 7.9. Учредитель (полномочный представитель) вправе распустить УС, если УС не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя (полномочного представителя) о роспуске УС может быть оспорено в суде. УС образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем (полномочным представителем) акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске УС в суде.

8. Кооптация в УС.

8.1. Кооптация, то есть введение в состав УС новых членов согласно квоте без проведения выборов, осуществляется действующим УС путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы УС, принявшего постановление.

8.2. О проведении кооптации УС извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены УС путем кооптации.

8.3. Кандидатуры на включение в члены УС путем кооптации также могут быть предложены учредителем (полномочным представителем) Учреждения, членами УС, родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования, работниками Учреждения, заинтересованными юридическими и физическими лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены УС путем кооптации.

8.4. Все предложения кандидатов для кооптации вносятся в письменном виде. При выдвижении кандидата требуется письменное согласие кандидата на включение его в состав УС.

8.5. Не могут быть кооптированы в качестве членов УС лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Также не могут кооптироваться в члены УС работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению.

8.6. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в УС учредителем (полномочным представителем), рассматриваются УС в первоочередном порядке.

8.7. Голосование проводится открыто по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

8.8. Каждый член УС, участвующий в голосовании по кандидатам в кооптированные члены УС, может проголосовать за любое количество кандидатов.

8.9. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем (полномочным представителем), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов УС проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем (полномочным представителем), считаются кооптированными в члены УС, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании избранных членов УС).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам УС для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления и любые пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования УС по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится.

8.10. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания УС с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены УС, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

8.11. По итогам голосования оформляется протокол УС, персональный состав которой определяется решением УС, который приобщается к протоколу заседания УС.

8.12. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на избирательную комиссию, ответственную за проведение выборов в УС.

8.13. Замещение выбывших кооптированных членов производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

Состав Управляющего совета

- 1.Иванушкина А.Н., директор
- 2.Хапилова Н.А., заместитель директора по ВР
- 3.Мальцева Т.А., заместитель директора по УВР
- 4.Секерина Т.А., заместитель директора по УВР
- 5.Лискина Ю.Ю., заместитель директора по УВР
- 6.Сазонова Л.В., учитель английского языка
- 7.Чистяков В., ученик 10 класса.
- 8.Трубникова М., ученица 11 класса.
- 9.Хламова О.Н., родитель, председатель Управляющего совета.
- 10.Чистякова В.П., родитель.
- 11.Рак А.В., родитель.
- 12.Елькина Т.А., родитель.